



Vejledning om tilsagn til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger

Kolofon

Hovedtitel Vejledning om tilsagn til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger

Denne vejledning er udarbejdet af Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri i 2014

Foto: Colourbox

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

Slotsholmsgade 12

1216 København K

Tlf.: 33 92 33 01

Fax: 33 14 50 42

fvm@fvm.dk

www.fvm.dk

ISBN 978-87-7120-556-5

Indhold

| | |
|---|----|
| Indledning | 5 |
| Tilskudsordningens indhold | 5 |
| Afsatte midler | 5 |
| Ansøgningsfrist | 5 |
| Hvem kan søge tilskud | 6 |
| Hvad giver vi tilskud til..... | 6 |
| Projekter og aktiviteter | 10 |
| Hvilke udgifter gives der tilskud til? | 11 |
| Særligt om løn til tilsagnshavers personale | 12 |
| Dokumentationskrav for konsulentydelse..... | 15 |
| Ikke tilskudsberettigede udgifter | 15 |
| Øvrige betingelser gældende for tilsagn..... | 16 |
| Udbudsregler | 17 |
| Udgifternes rimelighed | 18 |
| Tilladelser fra offentlige myndigheder..... | 19 |
| Finansiering | 19 |
| Ansøgnings- og sagsbehandlingsforløb | 19 |

| | |
|--|-----------|
| Tilsagn | 21 |
| Prioriteringen af ansøgningerne | 21 |
| Ændringer af projektet | 22 |
| Afslutning af projekt | 24 |
| Skiltning og synliggørelse | 25 |
| Betingelser for udbetaling af tilskud | 26 |
| Kontrol på stedet..... | 26 |
| Bortfald af tilskud | 26 |
| NaturErhvervstyrelsens brug af data | 27 |
| Lovgrundlag..... | 29 |
| Yderligere oplysninger..... | 29 |
| Bilag 1 | 30 |
| Bilag 2 | 32 |

Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilsagn om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge tilskud til, hvordan du søger tilskud og om de forskellige betingelser, der findes for at få tilskud.

Tilskudsordningen omfatter følgende projekttyper:

- Projekter for ejere og forpagtere (individuelle projekter)
- Projekter for foreninger og sammenslutninger (kollektive projekter)

Der findes desuden en vejledning til udbetaling af tilskud under ordningen, som du skal bruge, når du skal anmode om at få udbetalt det tilskud, som du har fået tilsagn om. Det er en god idé også at læse udbetalingsvejledningen, når du søger om tilsagn om tilskud.

Begge vejledninger findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under tilskudsordningen landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.

Denne vejledning finder anvendelse for ansøgninger modtaget i ansøgningsrunden 2014.

Tilskudsordningens indhold

Formål

Tilskudsordningen er en del af det danske landdistriktsprogram 2014-2020, der overordnet set har til formål at skabe vækst og udvikling i landdistrikterne. Formålet med denne ordning er at yde tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger, der kan bidrage til i landdistrikterne

- at bevare og fremme den biologiske mangfoldighed ved at skabe gode levevilkår for dyr og planter,
- at bevare og fremme miljø- natur-, klima-, kultur- og landskabsværdier og de rekreative værdier og
- at etablere forbindelseslinier i landskabet og at øge andelen af småbiotoper.

Du skal derfor allerede på ansøgningstidspunktet sandsynliggøre, at projektet vil kunne leve op til en eller flere af de nævnte formål.

Ordningen administreres af NaturErhvervstyrelsen.

Afsatte midler

Der er afsat 15,1 mio. kr. til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger i 2014. Den indikative tilsagnsramme er på 3,0 mio. kr. til individuelle projekter og 12,1 mio. kr. til kollektive projekter.

Du kan få tilskud til 60 procent af de tilskudsberettigede udgifter.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 23. september 2014.

Som noget nyt kan ansøgninger om tilskud indsendes via Fødevareministeriets Tast-selv-service. [Gå til Tast-selv-service](#)

Alternativt kan du hente et ansøgningskema på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under tilskudsordningen landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.

Hvem kan søge tilskud

Ansøgeren til et individuelt projekt skal på ansøgningstidspunktet være ejer eller forpagter af de landbrugs- og naturarealer, hvorpå beplantningsprojektet ønskes etableret.

Ansøgeren til et kollektivt projekt skal på ansøgningstidspunktet være en forening eller en sammenslutning med mindst syv ejere eller forpagtere af de landbrugs- og naturarealer, hvorpå beplantningsprojektet ønskes etableret.

Foreningen eller sammenslutningen skal have vedtægter, som omfatter hele eller flere dele af formålet med ordningen om landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. I de kollektive projekter er det selve foreningen eller sammenslutningen, som er ansøger om tilskud og ikke de enkelte lodsejere i foreningen eller sammenslutningen. Det betyder, at det er foreningen eller sammenslutningen, der er ansvarlig for projektets udførelse og de forpligtelser, der følger med tilsagnet.

Der kan ikke gives tilskud til projekter, som helt eller delvis er beliggende på arealer, som er ejet af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber.

Tilsagnshaver er den der:

- ansøger om tilskud
- modtager tilsagnet
- afholder projektudgifterne
- modtager fakturaer fra leverandører
- betaler udgifterne og modtager tilskuddet

Hvad giver vi tilskud til

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud til etablering af landskabs- og biotopforbedrende beplantninger samt til at udskifte eksisterende læplantninger med nye beplantninger.

Beplantningerne skal være beliggende på landbrugs- og naturarealer. Det betyder, at der fx ikke kan gives tilskud til beplantninger, der etableres på arealer i tæt tilknytning til haver, beboelsesbygninger og driftsbygninger. Under afsnittet "projekter og aktiviteter" i denne vejledning kan du se et eksempel på en beplantning omkring driftsbygninger, der vil kunne godkendes.

Der kan indgå flere beplantninger i et samlet projekt.

De beplantninger, der kan ydes tilskud til, skal være hegn eller småbeplantninger, som opfylder følgende:

- Hegn anlægges som sammenhængende beplantninger af træer eller buske med 1-7 planterækker.

- Småbeplantninger anlægges som bevoksninger på mindre end 0,5 ha.
- Hvert enkelt hegn eller småbeplantninger anlægges med mindst 75 pct. løvfældende planter.
- Hvert enkelt hegn eller småbeplantning anlægges med mindst 25 pct. plantearter, som er til gavn for bier og andre bestøvende insekter. Der kan anvendes en eller flere af plantearterne navr, spidsløn, ær, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, koral hvidtjørn, tørst, liguster, dunet gedeblad, vildæble, fuglekirsebær, mirabel, kræge, hæg, slåen, fjeldribs, øret pil, seljepil, gråpil, femhannet pil, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind.
- Beplantninger anlægges med de plantearter og med det plantemateriale, der er nævnt i bilag 1. På www.plantevalg.dk kan du finde nyttige oplysninger om valg af plantearter og frøkilder på bestemte lokaliteter i Danmark.
- At der for plantearter hjemmehørende i dansk nærområde anvendes plantemateriale, der stammer fra frøkilder i dansk nærområde. Se bilag 2.
- Leverandører af planter til de beplantninger, der er omfattet af projektet skal være momsregistrerede og opfylde Fødevareministeriets bestemmelser om herkomst- og sundhedskontrol, jf. NaturErhvervstyrelsens bekendtgørelse nr. 250 af 19. marts 2010 om skovfrø og planter og NaturErhvervstyrelsens bekendtgørelse nr. 451 af 16. maj 2011 om planter med senere ændringer.
- Beplantningerne i projektet placeres mindst 15 meter fra haven på en anden ejendom eller mindst 15 meter fra bygninger på en anden ejendom, hvor bygningerne på tidspunktet for ansøgning om tilskud var anvendt til beboelse.
- Beplantningerne i projektet skal placeres således, at beplantningerne ikke hindrer den frie oversigt ved vejkryds, vejtilslutninger og vejsving.
- Ved etablering af beplantningen må der ikke pløjes dybere end med en almindelig plov, medmindre det lokale museum har udtalt, at der kan pløjes dybere.
- Beplantningerne i projektet anlægges med en afstand til eksisterende bevoksning, så beplantningen fremstår som en selvstændig beplantning i den periode, hvor projektet skal opretholdes (gælder ikke beplantninger til gavn for hasselmusen).
- Beplantningen etableres med supplerende betingelser. Se nærmere herunder.

Supplerende betingelser

Du kan vælge mellem forskellige muligheder, når du skal opfylde de supplerende betingelser.

Du kan vælge mellem følgende otte projektyper:

1. Projektet etableres til gavn for bier og andre bestøvende insekter.
2. Projektet etableres til gavn for hasselmusen.
3. Projektet etableres uden brug af plantebeskyttelsesmidler og med en udyrket stribe jord.
4. Projektet etableres uden brug af plantebeskyttelsesmidler og med en insektvold.
5. Projektet etableres uden brug af plantebeskyttelsesmidler og med en trampesti.
6. Projektet etableres med en udyrket stribe jord og med en insektvold.
7. Projektet etableres med en udyrket stribe jord og med en trampesti.
8. Projektet etableres med en insektvold og med en trampesti.

Herunder er indholdet i de supplerende betingelser beskrevet:

Beplantninger til gavn for bier og andre bestøvende insekter

Beplantningen skal etableres så den opfylder kravet om bivenlige planter og bivenlig udyrket stribe jord.

- **Bivenlige planter:** Beplantningen skal etableres med mindst 50 pct. planter fra en eller flere af plantearterne navr, spidsløn, ær, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, tørst, dunet gedebblad, vildæble, fuglekirsebær, mirabel, kræge, hæg, slåen, fjeldribs, øret pil, seljepil, gråpil, femhannet pil, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind.
- **Bivenlig udyrket stribe jord:** I perioden for beplantningens opretholdelse skal der langs med og op til beplantningen være etableret en udyrket stribe jord, der er mindst 1,5 meter bred. Ved småbeplantninger skal den udyrkede stribe jord etableres langs mindst halvdelen af beplantningens kant.

Den udyrkede stribe jord skal ved **etablering** tilsås på mindst 75 pct. af arealet og jævnt fordelt på arealet med en eller flere 1- eller 2-årige plantearter til gavn for bier og andre bestøvende insekter. NaturErhvervstyrelsen kan godkende følgende plantearter til gavn for bier og andre bestøvende insekter. Oliehør, honningurt, rødkløver, hvidkløver, alsikkekløver, stenkløver, boghvede, kællingetand, esparsette, gul sennep, hjulkrone, solsikke, blodkløver, cikorie, kommen, sarradel, humlesneglebælg, lucerne.

Den udyrkede stribe jord skal mindst en gang hvert andet år pløjes, harves, fræses eller lignende.

Den udyrkede stribe jord skal ligge 5 meter eller mere fra søer, åbne vandløb, kystlinier og fortidsminder, som er beskyttet i medfør af museumslovens § 29 e. Hvis søer og åbne vandløb er omfattet af randzonenloven, må der ikke foretages jordbehandling i randzonen. Den udyrkede stribe jord kan efter behov plejes ved afgræsning og ved slåning efter afblomstring.

Den udyrkede stribe jord vil i praksis kunne være en barjordsstribe. Det er et krav, at den udyrkede stribe jord mindst en gang hvert andet år pløjes, harves, fræses eller lignende. Det betyder, at den udyrkede stribe jord fx også kan pløjes, harves, fræses eller lignende hvert år.

Beplantninger til gavn for hasselmusen

Beplantning der etableres til forbedring af levesteder for hasselmus skal opfylde følgende fire punkter:

- **Beliggenhed:** Beplantningen skal i dens helhed være beliggende i Ringsted, Faxe, Slagelse, Næstved, Sorø, Lejre, Langeland, Svendborg, Fåborg-Midtfyn, Vejle, Sønderborg eller Aabenraa kommune.
- **Størrelse:** Beplantningen skal være hegn med 3-7 planterækker eller småbeplantning, der på det smalleste sted er mindst 10 meter.
- **Plantearter:** Beplantningen skal etableres med mindst 80 pct. planter fra 3 eller flere af plantearterne hassel, kvalkved, rød kornel, benved, tørst, dunet gedebblad, vrietorn eller æblerose. De resterende planter skal være en eller flere af plantearterne ask, slåen, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, hyl, røn navr, spidsløn, ær, vintereg eller stilkeg. Beplantningen kan med fordel etableres med mindst 15-20 procent hassel.

- **Placering:** Beplantningen skal placeres således, at der ifølge NaturErhvervstyrelsens vurdering er mulighed for passage for hasselmusen mellem beplantningen og et areal pålagt fredskovspligt og bevokset, eller hvorpå der er levende hegn (som udgangspunkt under 10 meter). Beplantningen skal placeres således, at beplantningen i forhold til fredskovspligtige arealer ifølge NaturErhvervstyrelsens vurdering fremtræder som en selvstændig beplantning.

Øvrige projekter

De øvrige projekter skal sammensættes, så mindst to af følgende forpligtelser er opfyldt:

- **Etablering uden brug af plantebeskyttelsesmidler**

Ved etablering, renholdelse og opretholdelse af beplantningen, må der ikke anvendes plantebeskyttelsesmidler, bortset fra plantebeskyttelsesmidler, der er tilladt i økologisk jordbrugsproduktion i Danmark. Hvis du er økolog, kan du ikke vælge denne supplerende betingelse.

- **Udyrket stribe jord**

I perioden for beplantningens opretholdelse skal der langs med og op til beplantningen være etableret en udyrket stribe jord, der er mindst 1,5 meter bred.

Den udyrkede stribe skal være på den ene side af hegnet. Ved småbeplantninger skal den udyrkede stribe jord etableres langs mindst halvdelen af beplantningens kant.

Den udyrkede stribe jord skal mindst en gang hvert andet år pløjes, harves, fræses eller lignende.

Den udyrkede stribe jord skal ligge 5 meter eller mere fra søer, åbne vandløb, kystlinier og fortidsminder, som er beskyttet i medfør af museumslovens § 29 e. Hvis søer og åbne vandløb er omfattet af randzonenloven, må der ikke foretages jordbehandling i randzonen. Den udyrkede stribe jord kan efter behov plejes ved afgræsning og ved slåning.

Den udyrkede stribe jord vil i praksis kunne være en barjordsstribe. Det er et krav, at den udyrkede stribe jord mindst en gang hvert andet år pløjes, harves, fræses eller lignende. Det betyder, at den udyrkede stribe jord fx også kan pløjes, harves, fræses eller lignende hvert år.

- **Insektvold**

På mark eller marker ved beplantningen skal der i tilknytning til beplantningen være etableret en insektvold, der er mindst 2 meter bred og 0,5 meter høj.

Insektvolden skal ved **etableringen** tilsåes med tueddannende græsarter. Plantedækket på insektvolden kan efter behov omlægges med tueddannende græsarter. Derudover kan en tilsået insektvold isåes plantearter til gavn for bierne.

Insektvolden skal have mindst samme længde som beplantningen og kan placeres langs med den udyrkede stribe jord. Insektvolden behøver ikke være placeret parallelt med beplantningen. Insektvolden kan være placeret på mark eller marker ved beplantningen.

- **Trampesti**

I perioden for beplantningens opretholdelse skal der langs med beplantningen være etableret en trampesti, hvorpå offentligheden kan færdes til fods, og hvortil der er lovlig adgang.

Trampestien må ikke etableres på den udyrkede stribe jord eller på insektvolden.

Trampestien skal være markeret med et lovligt skilt. Trampestien skal have forbindelse til offentlig vej eller sti, men en trampesti kan ende blindt for enden af en beplantning.

Projekter og aktiviteter

Eksempler på projekter, du kan få tilskud til

- Hegn imellem to marker.
- Småbeplantninger på marker.
- Projekter hvor et hegn etableres op ad et gammelt udtjent hegn, og det udtjente hegn fjernes senest 1 år før projektets opretholdelsesperiode udløber.
- Projekter hvor et hegn etableres op ad et eksisterende hegn. Det nye hegn skal fremtræde som en selvstændig beplantning. Aldersforskellen mellem det nye og det gamle hegn vil betyde, at selv en mindre afstand vil være tilstrækkelig til, at den nye beplantning fremtræder som en selvstændig beplantning. Det samlede hegn (nyt og gammelt) må dog højst være 7 rækker.
- Projekter hvor der etableres beplantning langs en eksisterende småbeplantning. Den nye småbeplantning skal fremtræde som en selvstændig beplantning. Aldersforskellen mellem den nye og den eksisterende beplantning vil betyde, at selv en mindre afstand vil være tilstrækkelig til, at den nye beplantning fremtræder som en selvstændig beplantning. Den samlede beplantning må dog højst være 0,5 ha.
- Beplantning i randzonen, hvor der er opnået dispensation fra randzonenloven.
- Beplantning omkring en bygningsparcel. Beplantningen skal være placeret inden for en markblok.



- En kombination af en småbeplantning og et hegn, hvor begge beplantninger fremstår som selvstændige beplantninger.



Eksempler på projekter, du ikke kan få tilskud til

- Projekter på offentlige arealer.
- Projekter i tæt tilknytning til haver, beboelsesbygninger og driftsbygninger. I praksis betyder det, at det ikke er muligt at plante fx i haver og på gårdspladser, men det vil være muligt at plante på marker omkring en bygningsparcel.

- Projekter om skovrejsning. Småbeplantninger kan være op til 0,5 ha. Indeholder et projekt to eller flere småbeplantninger, kan den samlede beplantning få karakter af skov, og beplantningen vil ikke kunne få tilskud.
- Projekter om etablering af randbeplantning til skov.
- Projekter hvor ejer eller forpagter for egen regning planter yderligere rækker til et hegn eller tilplanter yderligere areal til en småbeplantning.
- Projekter hvor ejer eller forpagter for egen regning planter andre arter i beplantningen end de arter, der er med på plantelisten (bilag 1).

Arkæologiske undersøgelser og udtalelse fra lokalt museum

Ved ansøgning skal der forud for ansøgningen indhentes en udtalelse fra det lokale arkæologiske museum, hvis der skal pløjes dybere end med almindelig plov. Udtalelsen skal indeholde en vurdering af, om der på den lokalitet, hvorpå der ønskes etableret et hegn eller en småbeplantning kan findes fortidsminder, der kan skades af en dybdepløjning. Museets vurdering danner grundlag for NaturErhvervstyrelsens fastsættelse af pløjedybde. Udtalelsen fra det lokale arkæologiske museum skal vedlægges ansøgningen.

I forbindelse med museumsudtalelserne har Kulturarvsstyrelsen i samarbejde med NaturErhvervstyrelsen udarbejdet et standardskema. Ansøgere om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger kan med fordel anvende dette standardskema som grundlag for indsendelsen af det enkelte projekt til udtalelse hos det lokale arkæologiske museum. Skemaet kan anvendes i forbindelse med såvel kollektive som individuelle projekter. Skemaet findes på <http://www.kulturstyrelsen.dk/index.php?id=13274>.

Selvstændige beplantninger

Der skal være afstand til eksisterende bevoksning, således at det tydeligt fremgår, hvad det er for en beplantning, som du har fået tilskud til. Der er ikke fastsat et bestemt afstandskrav, da afstanden afhænger af plantevalget. I nogle situationer, hvor der plantes buske, kan en afstand på fx 6-8 meter være tilstrækkeligt. I andre situationer, hvor der plantes træer, kan en afstand på fx 10-15 meter være nødvendigt. Det er op til dig at sikre, at der plantes i en afstand, så beplantningen i hele opretholdelsesperioden fremstår som en selvstændig beplantning. Opretholdelsesperioden er fem år fra den dag, der er sket en slutudbetaling af tilskuddet.

At en beplantning skal fremstå som en selvstændig beplantning hindrer ikke, at du fx planter et hegn, så enden af hegnet støder op til eksisterende bevoksning. Det vil da fortsat være muligt tydeligt at se afgrænsningen af beplantningen.

Hvilke udgifter gives der tilskud til?

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til projektaktiviteterne. Det er dit ansvar at redegøre for dette i ansøgningen. Du skal derfor udspecificere alle udgifter i et separat budgetskema, når du søger om tilskud.

Udgifter, du kan få tilskud til

Oversigt over udgifter, du kan få tilskud til

- Undersøgelser
- Projektering

- Rydning af gamle beplantninger
- Jordbearbejdning
- Planter og frø
- Plantning og såning
- Efterplantning og renholdelse i perioden frem til projektets afslutning
- Løn til tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med projektet.
- Konsulentbistand, dog alene i forbindelse med bistand til selve projektet og ikke til udarbejdelse af ansøgning.
- Andre udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet

Vi kan godkende andre udgifter, hvis vi vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for projektets gennemførelse.

Særligt om løn til tilsagnshavers personale

Virksomhedens medarbejdere og medlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationer kan ansættes i projektet, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede projektudgifter.

Virksomhedsejere og private ansøgere kan ikke ansætte sig selv i et projekt, og kan ikke få tilskud til egen løn. Du kan ikke få tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd, i et projekt.

Du skal sende ansættelseskontrakter for nye medarbejdere og aktivitetsbeskrivelse for allerede ansatte medarbejdere. Når du anmoder om udbetaling, skal du sende lønsedler og timeregnskab på de projektansatte for hele projektansættelsesperioden.

Ansættelseskontrakten for nye medarbejdere skal indeholde følgende:

- Timepris/timeløn
- Antal timer
- Ansættelsesperiode
- Arbejdsopgaver, som den projektansatte har udført i projektet
- Ansættelseskontrakten skal være underskrevet af den projektansatte og af tilsagnshaveren/tegningsberettiget i din virksomhed.

Der kan **kun** udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte.

Aktivitetsbeskrivelse for medarbejdere, som allerede er ansat i virksomheden, skal indeholde følgende:

- Timepris/timeløn
- Antal timer
- Ansættelsesperiode
- Arbejdsopgaver, som den projektansatte har udført i projektet

- Aktivitetsbeskrivelsen skal være underskrevet af den ansatte og af tilsagnshaveren/en tegningsberettiget i din virksomhed.

Skabelonen til aktivitetsbeskrivelsen finder du på www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under tilskudsordningen landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.

Timeregnskab for de projektansatte

Fuldtidsansatte, som er deltidsansatte i projektet, skal føre timeregnskab for de timer, hvor de arbejder på projektet. Timeregnskabet skal udarbejdes regelmæssigt for den enkelte medarbejder og som minimum på månedsbasis. Det er tilladt at bruge virksomhedens eget system til timeregnskab.

Af timeregnskabet skal fremgå antallet af timer pr. aktivitet og dato for arbejdets udførelse og vigtigste arbejdsopgaver, som er gennemført inden for aktiviteten.

Timeregnskabet skal underskrives og dateres af medarbejderen og arbejdsgiveren.

Fuldtidsansatte medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet, behøver ikke at føre timeregnskab. For medarbejdere, der arbejder fuldtids på projektet, men ikke fører timeregnskab, skal følgende fremgå af ansættelseskontrakten eller aktivitetsbeskrivelsen et tillæg dertil:

- Arbejdsopgaver, der skal udføres inden for projektets rammer.
- Periode.
- Timeløn.

Lønsedler for de projektansatte

Når du anmoder om udbetaling, skal du sende lønsedler for de projektansatte for hele projektansættelsesperioden.

I beregningen må årslønnen indeholde:

- ferieberettiget løn,
- arbejdsgivers betalte pensionsudgift,
- arbejdsgivers betalte ATP-udgift,
- arbejdsgivers betalte udgifter til andre lønrelaterede omkostninger (fx barselsfonden, flexfonde),
- feriepenge optjent under ansættelsen på projektet.

I beregningen må årslønnen **ikke** indeholde:

- gratialer,
- provisioner,
- andre ikke overenskomstmæssige ydelser
- fri bil, telefon, fri kost og logi, personalegoder m.m.

Listen er ikke udtømmende.

Timelønnen udregnes som årsløn delt med det timeantal, der udgør ét årsværk. Et årsværk er på 1648 timer.

Se nedenstående eksempel på en korrekt lønseddel.

Eksempel på lønseddel

Gytta Larsen
Skejby 4
4250 Århus

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30
1780 København
DK
Telefon: 3333 3333
www.naturerhverv.dk

Lønseddel

Side: 1

CVR-nr. 32515845
CPR-nr. 111111-xxxx
Medarbejdernr. . . 1580
Lønkørselsnr. . . . 543684
Lønperiode. 01-06-14..30-06-14

| Lønart | Beskrivelse | Sats | Ydelse | Fradrag |
|--------|--------------|------|-----------|----------|
| 0055 | Løn | | 25.658,83 | |
| 4475 | ATP Pension, | | | 90,00 |
| 4225 | AM-Bidrag | | | 1.582,00 |
| 4786 | A-skat | | | 5.548,00 |

Lønnen er til disposition d. 30-06-2014 på bankkontonr. 1452684579

Saldi

| | | | | | |
|-------------------|------------|--------------------|-----------|-------------------|-------|
| AM indkomst | 354.456,55 | A-skat | 98.524,00 | Feriesaldo | 17,00 |
| AM fri A-indkomst | 0,00 | AM-bidrag 8% | 29.587,00 | Særlige feriedage | 5,00 |
| B-indkomst | 0,00 | | | | |
| G-dage | 0,00 | ATP, medarbejder | 750,00 | | |
| | | ATP, firmabidrag | 1.584,00 | | |
| | | Pension firmabidr. | 36.584,48 | | |
| | | Pension egen and. | 0,00 | | |

Rejseudgifter til de projektansatte

Der kan ikke ydes tilskud til rejseomkostninger til tilsagnshaver og tilsagnshavers personale.

Dokumentationskrav for konsulentydelse

Hvis du søger tilskud til konsulentydelse, skal antal timer og timepris fremgå af ansøgningen. Du skal sammen med ansøgningen sende en aktivitetsbeskrivelse for ekstern konsulentydelse. Beskrivelsen skal fremgå af projektbeskrivelsen.

På udbetalingstidspunktet skal du sende faktura på konsulentydelsen. Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet.

Antal timer og timepris skal fremgå af fakturaen.

Eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris for at være tilskudsberettiget.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

Udgifter, du ikke kan få tilskud til

Eksempler på udgifter, der *ikke* gives tilskud til under denne tilskudsordning (listen er ikke udtømmende):

- Tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
- Almindelige driftsudgifter (fx husleje, forsikringer, energiforbrug, kontorholdsudgifter, abonnementer, mv.)
- Udgifter knyttet til varetagelse af sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter, der er et krav i henhold til anden lovgivning.
- Udgifter, der vedrører andre aktiviteter, som tilsagnshaver eller en ejer/forpagter af projektarealer er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning herunder:
 - Udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud.
 - Udgifter, hvortil der ydes offentlig støtte.
 - Udgifter, hvortil der ydes støtte i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter afholdt og betalt udenfor projektperioden:
 - Udgifter, der er afholdt og betalt før den dato, du modtager tilsagnet.
 - Udgifter, der er betalt, efter projektperioden er slut.
- Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger
- Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse

af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.

- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaveren.
- Renter af gæld.
- Udgifter i form af naturlydelser, fx eget arbejde, brug af egne maskiner mv.
- Udgifter til produkter eller ydelser, som tilsagnshaver sælger til projektet fra egen virksomhed.
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
- Udgifter til erstatning ved et eventuelt værditab på jord.
- Køb på afbetaling med eller uden ejendomsforbehold af udstyr og materiel.
- Simple genanskaffelsesinvesteringer.
- Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.
- Udgifter til køb af brugte maskiner og brugt udstyr.
- Udgifter til leasing eller leje.
- Udgifter til markedsføring.
- Udgifter til reparation af udstyr.
- Rejseomkostninger til tilsagnshaver og tilsagnshavers personale.

Øvrige betingelser gældende for tilsagn

Effektvurdering

Såvel projektansøgere som NaturErhvervstyrelsen og EU har interesse i, at de projekter, der støttes, er succesfulde. Vi skal derfor vurdere effekterne, inden vi giver tilsagn om tilskud og opgøre projekternes effekt, når projektet er gennemført.

Effektvurderingen tager udgangspunkt i de aktuelle udfordringer og behov, som du og alle, der deltager i projektet, beskriver på ansøgningstidspunktet. Den skal klarlægge, i hvilken grad du har kunnet bruge ordningen om landskabs- og biotopforbedrende beplantninger til at opnå det ønskede resultat. Det er derfor vigtigt, at du allerede på ansøgningstidspunktet detaljeret beskriver, hvad projektet drejer sig om, og hvilken effekt, du forventer at opnå med projektet.

Du skal i selve projektbeskrivelsen beskrive sammenhængen mellem de konkrete udfordringer og behov, der ligger til grund for de valgte aktiviteter i projektet.

I forbindelse med slutrapporten skal du oplyse både de forventede effekter på ansøgningstidspunktet (se ansøgningskemaet) og de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet.

Opretholdelse i 5 år

Det er et krav, at investeringerne/projektet opretholdes i mindst fem år fra slutudbetalingen.

Derudover bør du opbevare en kopi af ansøgningsmaterialet, og du skal opbevare bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og evt. dokumenter vedrørende EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst 5 år fra slutudbetalingen.

Praktiske konsekvenser af kravet om opretholdelse i 5 år

Genstande/effekter, der indgår i projektet, skal opretholdes i minimum 5 år. Hvis en ting går i stykker inden for projektperioden, skal den repareres for din regning. Er det ikke muligt at reparere den pågældende genstand, skal du erstatte den for egen regning.

Hvis noget går i stykker inden for 5-års perioden, men efter projektperioden, og der ikke længere er brug for genstanden, vil vi normalt ikke forlange, at genstanden erstattes, men den skal stadig bevares.

Du skal opbevare faktura og dokumentation for betaling af den nyindkøbte genstand, indtil den oprindelige 5-årige periode udløber.

Du skal også opbevare faktura og dokumentation for betaling af den defekte genstand, indtil den oprindelige 5-årige periode udløber.

Hvis du er i tvivl, skal du kontakte NaturErhvervstyrelsen.

Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentligt støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, kan du være omfattet af EU's udbudsregler eller reglerne i den danske tilbudslov (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter).

Hvis dit projekt er omfattet af en kontrakt, der er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du oplyse om det allerede i ansøgningen.

Vær opmærksom på, hvis du vil tilføje noget til et projekt eller udvide et projekt, som allerede har været i udbud, skal den nye del også i udbud.

Hvis de projektaktiviteter, vi kan give tilskud til, indgår som del af et større projekt, er det det samlede projekts kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og om det er tilbudsloven eller EU's udbudsdirektiv, som gælder.

Du skal senest, ved anmodning om udbetaling dokumentere, at du har opfyldt reglerne. Det betyder også, at du kan komme til at skulle indsende dokumentation for, at du har gennemført udbud for dele af dit projekt, som ikke er omfattet af NaturErhvervstyrelsens tilsagn.

Du skal opbevare al dokumentation for, at reglerne er overholdt, dvs. ikke kun det, som skal indsendes, i mindst 5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal opbevare de tilbud, du ikke har accepteret.

Vi kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Hvis det senere viser sig, at du ikke har holdt dokumenterne tilgængelige, er det misligholdelse af en tilsagnsbetingelse, og tilsagnet kan bortfalde.

Du skal også være opmærksom på, at vi kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter for et projekt, hvis vi konstaterer, at EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven ikke er overholdt. Det nedsatte tilskud vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen, og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for Den Europæiske Landdistriktsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), der vurderes at være forbundet hermed.

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om udbuds- og tilbudsreglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside:

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm/Regler>

<http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Regler-og-vejledninger-mm/Vejledninger>

Udgifternes rimelighed

Når vi modtager en ansøgning om tilskud, skal vi vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige. Det betyder, at du i alle tilfælde skal dokumentere, at der er tale om rimelige udgifter/priser. Du skal sende to direkte sammenlignelige tilbud, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Tilbuddene skal være bindende for tilbudsgiver, men må ikke være bindende for dig. Hvis du ønsker at indgå en aftale med en tilbudsgiver, inden du har fået tilsagn, skal du indsætte en betingelse om, at aftalen kun er gældende, hvis du opnår tilsagn om tilskud til projektet.

Du kan kun opnå tilskud til det billigste tilbud. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men det er det billigste, som tilskuddet bliver beregnet udefra.

På tidspunktet for ansøgning om tilsagn skal tilbuddene anvendes til at fastsætte budget for tilskud. På udbetalingstidspunktet kan alene faktiske udgifter, som fremgår af fakturaer fra leverandør få tilskud.

Du skal i ansøgningen om tilsagn udspecificere alle udgiftsposter og angive hvilke opgaver, der skal udføres og hvilke genstande, der forventes indkøbt.

Eksempel:

- Hvis der er to tilbud på anlægsarbejde; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger det billigste, skal der i budgettet stå 300.500 kr.
- Hvis der er to tilbud på anlægsarbejde; et på 300.500 kr. og et på 400.000 kr., og du vælger det dyreste, skal der i budgettet stadig stå 300.500 kr. Du må gerne vælge det dyre tilbud, men der kan kun opnås tilskud til det billigste.
- Hvis en budgetpost vedrører en vare, der er så speciel, at der kun er en udbyder/leverandør, så vedlægges det indhentede tilbud sammen med din forklaring med tilhørende dokumentation på, hvorfor der kun er et tilbud.

For at NaturErhvervstyrelsen kan identificere beløbene fra budgettet i de vedlagte tilbud, bedes du med tusch eller en cirkel markere, hvilke tal fra tilbuddene du har valgt og overført til budgettet.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura eller kvittering, som sendes sammen med udbetalingsanmodningen.

For eksterne konsulentydelse gælder det endvidere, at du skal kunne redegøre detaljeret for aktiviteter, timepris og timeantal ved at sende en detaljeret faktura.

Tilladelser fra offentlige myndigheder

Hvis projektet kræver offentlige tilladelser, skal du oplyse dette i ansøgningskemaet.

Senest på udbetalingstidspunktet skal du sammen med udbetalingskemaerne sende de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen, fx miljøgodkendelsen, eller en erklæring fra kommunen om, at de nødvendige tilladelser er opnået.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før denne dokumentation foreligger. Det gælder også ved anmodning om rateudbetaling.

Finansiering

Projektet må **ikke** medfinansieres af andre offentlige myndigheder.

Krav om særskilt regnskabssystem

Du skal sikre, at alle projektrelaterede udgifter og indtægter bogføres enten med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilt konto i dit regnskabssystem, i et separat regnskabssystem eller med anden bogføring i dit regnskabssystem. Samtlige transaktioner vedrørende projektet skal bogføres, og de skal kunne genfindes entydigt i dit regnskabssystem.

Ansøgnings- og sagsbehandlingsforløb

Du kan sende din ansøgning om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger via Fødevareministeriets Tast-selv-service <https://tastselv.fvm.dk>. Når du søger gennem Tast-selv-service, får du hjælp til at få sendt alle relevante dokumenter med. Systemet gør dig også opmærksom på fejl og mangler i ansøgningen. Samtidig med at du udfylder din ansøgning, skal du også indtegne dit projekt i systemet IMK (Internet MarkKort).

Hvis du ikke har mulighed for at bruge Tast-selv-service, kan du finde et ansøgningskema på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk i tilskudsguide under ordningen landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 23. september 2014.

Vi kvitterer for, at vi har modtaget ansøgningen. Når du sender din ansøgning via Tast-selv-service bliver kvitteringsbrevet sendt automatisk lige efter, at du har indsendt din ansøgning.

Hvis du ikke søger via Tast-selv-service anbefaler vi, at ansøgningen sendes på e-mail. I emnefeltet skal du skrive navn på ansøger og projekttitel.

Hvis ansøgningen sendes som e-mail, beder vi dig sende filerne i enten Word, Excel eller PDF-format.

Sender du ansøgningen med post anbefaler vi, at du får udstedt en kvittering for indleveringen som dokumentation for, at ansøgningen er sendt rettidigt.

Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke blive behandlet eller videreført til næste ansøgningsrunde.

Øversigt over ansøgnings forløb

1. Ansøgningsen skal indeholde ansøgningskema, bilag, to sammenlignelige tilbud, aktivitetsbeskrivelser for konsulenter og projektansatte.
2. NaturErhvervstyrelsen kvitterer for ansøgningsen.
3. NaturErhvervstyrelsen udsteder et tilsagn om tilskud eller et afslag. Normalt inden for tre måneder efter ansøgningsfristen.
4. Du kan klage til Fødevareministeriets Klagecenter over et afslag/reduceret tilsagn.
5. Eventuelle ændringer af projektet efter tilsagn skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen inden ændringen iværksættes.
6. Eventuel forlængelse af projektperiode skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen.
7. Du kan få udbetalt tilskud i to rater. En rateudbetaling og en slutudbetaling. Rateudbetalingen skal udgøre mindst 20 procent af det samlede tilsagnsbeløb.
8. Vær opmærksom på, at vi skal have modtaget din anmodning om slutudbetaling senest tre måneder fra den dato, hvor projektet senest skal være afsluttet. Du skal vedlægge en projektrapport.
9. Projektet skal opretholdes i fem år fra datoen for slutudbetaling.

Din ansøgning skal indeholde:

- Ansøgningskemaet med de generelle oplysninger om dig som ansøger, samt en kort projektbeskrivelse med alle de oplysninger, der efterspørges i ansøgningskemaet, herunder en beskrivelse af den forventede effekt.
- Du skal i ansøgningsen *udspecificere alle* udgiftsposter, dvs. angive hvilke genstande der forventes indkøbt, hvilke typer installering der forventes (herunder også leverandør, timeantal, timepris og materialer). For eksterne konsulenttydelser (arkitekt, ingeniør og anden konsulentbistand).
- To direkte sammenlignelige tilbud der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.
- Aktivitetsbeskrivelse for dine ansattes arbejde i projektet. Angiv timeløn og ansættelsesperiode. Der kan **kun** udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte (ansættelseskontrakt). Husk at angive arbejdsopgaver, timepris og antal timer. Der skal også foreligge dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler ved udbetaling.
- Aktivitetsbeskrivelse for konsulentens arbejde i projektet. Der kan kun udbetales tilskud til udgiften, når der foreligger en faktura på konsulenttydelser. Fakturaen skal være tilstrækkelig detaljeret til, at vi kan afgøre, om den er i overensstemmelse med

tilsagnet og projektbeskrivelsen og vedrører projektet. Antal timer og timepris skal fremgå af fakturaen, og eventuelle rejseudgifter betalt af konsulenten skal være indeholdt i konsulentens timepris.

- Angivelse af om projektet vil være omfattet af udbudsreglerne, og i givet fald, hvordan udbudsreglerne vil blive overholdt.

Det er vigtigt, at dit ansøgningskema er fyldestgørende, og at du har sendt alle relevante bilag med. Hvis ansøgningskemaet er mangelfuld, fx hvis du ikke har beskrevet projektet tilstrækkeligt fyldestgørende eller ikke har indhentet to sammenlignelige tilbud, kan det betyde, at du får et afslag eller nedsat tilskudsbeløb.

Igangsættelsestilladelse

Der kan ikke gives igangsætningstilladelse til projekter om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Det betyder, at du ikke kan gå i gang med projektet, før du har fået et tilsagn.

Tilsagn

Ansøgningen bliver vurderet

Når vi har behandlet din ansøgning, træffer vi afgørelse om enten tilsagn, delvist tilsagn eller afslag.

Vi giver enten afslag eller delvist tilsagn på ansøgninger, hvis vi vurderer, at

- de samlede anslåede udgifter, eller enkeltstående udgifter, ikke er rimelige,
- udgifterne ikke er tilskudsberettigede,
- ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- effekten af projektet ikke bidrager tilstrækkeligt til at opfylde ordningens formål, eller
- effekten af projektet ikke er tilstrækkeligt set i forhold til projektets samlede udgifter.

Sammen med tilsagnsbrevet sender NaturErhvervstyrelsen et budget over godkendte tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over de generelle og eventuelle særlige betingelser for udbetaling og for opretholdelse af tilsagnet.

Prioriteringen af ansøgningerne

Vi træffer afgørelse om tilsagn på grundlag af en prioritering af ansøgningerne i forhold til den finansielle ramme. Vi prioriterer efter følgende kriterier, der er angivet i prioriteret rækkefølge:

- 1) Projekter, der indeholder beplantninger, hvor de supplerende betingelser til at forbedre levestederne for hasselmus er valgt.
- 2) Projekter, der indeholder beplantninger, hvor den supplerende betingelse til forbedring af forholdene for bier og andre bestøvende insekter er valgt.
- 3) Projekter, der indeholder beplantninger, hvor etablering, renholdelse og opretholdelse af beplantningen sker uden brug af plantebeskyttelsesmidler, bortset fra plantebeskyttelsesmidler, der er tilladt i økologisk jordbrugsproduktion i Danmark.
- 4) Øvrige projekter.

Inden for hver af hovedgrupperne nævnt ovenfor prioriteres de ansøgte projekter efter følgende kriterier, der er angivet i prioriteret rækkefølge:

- 1) Mere omkostningseffektive projekter går forud for mindre omkostningseffektive projekter.
- 2) Projekter med et stort antal planter går forud for projekter med et mindre antal planter.

Efter der er foretaget prioritering af projekterne inden for hovedgrupperne, bliver projekterne prioriteret i forhold til omkostningseffektivitet. Vi har erfaring for, at beplantninger er levedygtige efter op til 3 års renholdelse. Renholdelse af beplantningerne ud over 3 år kan derfor få betydning for prioritering af dit projekt.

Klagevejledning

Du kan klage skriftligt over afgørelsen senest fire uger fra den dag, du modtog dette brev. Du sender klagen til NaturErhvervstyrelsen til erhverv@naturerhverv.dk eller med almindelig post. Du kan bruge klageskemaet, som du finder på naturerhverv.dk. Vi sender klagen sammen med vores bemærkninger til Fødevareministeriets Klagecenter, som træffer afgørelse i sagen. Modtager vi klagen for sent, vil den som udgangspunkt ikke blive behandlet.

Ændringer af projektet

Du kan søge om ændring af et projekt vedrørende:

- Forlængelse af tilsagnsperioden
- Overdragelse af tilsagnet
- Ændring af projektindholdet
- Ændring af budgettet

Alle ansøgninger om ændringer skal være begrundede og skal sendes til NaturErhvervstyrelsen til godkendelse, inden ændringerne bliver sat i gang. Skema til budgetændring findes på www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under ordningen landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Ændring af et projekt kan godkendes på betingelse af, at ændringen efter NaturErhvervstyrelsens vurdering er i overensstemmelse med projektets formål og stadig ville kunne have opnået tilsagn.

Bemærk, at anmodninger om projektændringer (bortset fra forlængelse af tilsagnsperioden) kun kan godkendes, hvis de er modtaget hos NaturErhvervstyrelsen senest 2 måneder før projektperiodens udløb.

Du kan søge om forlængelse af projektet frem til projektperiodens udløb. Ansøgning om forlængelse af projektperioden skal være modtaget hos NaturErhvervstyrelsen inden projektperiodens udløb.

Projektforlængelse

Ansøgning om forlængelse af tilsagnsperioden skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for årsagen til at projektet er forsinket og ikke kan gennemføres inden for den frist, der er fastsat i tilsagnsbrevet.
- Angivelse af dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres inden for den forlængede periode.

Overdragelse af tilsagn

NaturErhvervstyrelsen kan efter ansøgning tillade, at tilsagnet overdrages til en anden person, der indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye ansøger selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter bekendtgørelsen.

Den oprindelige ansøger skal sende et udfyldt overdragelseskema og en begrundet ansøgning om tilladelse til at overdrage tilsagnet til en anden person. Skemaet skal sendes til NaturErhvervstyrelsen.

Din ansøgning om ændring af tilsagnshaver skal sendes hurtigst muligt og skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen straks efter, den nye tilsagnshaver har underskrevet overdragelseskemaet. Overdragelsen kan ikke godkendes med tilbagevirkende kraft.

NaturErhvervstyrelsen meddeler dig den endelige afgørelse. Skabelon til overdragelseskema findes på www.naturerhverv.dk. i tilskudsguiden under landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.

Ændring af projekts indhold

Hvis du vil ændre i projektet i løbet af projektperioden, skal du sende en skriftlig ansøgning, inden ændringen sker.

Ændringsanmodningen skal sendes til NaturErhvervstyrelsen senest 2 måneder før projektperioden udløber, med en kort begrundelse for ændringen og en beskrivelse af, hvad det betyder for projektet.

Ændring af et projekt kan godkendes på betingelse af, at ændringen efter NaturErhvervstyrelsens vurdering er i overensstemmelse med projektets formål og stadig ville kunne have opnået tilsagn.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med en ændring af projektet.

Ændringer i projektet skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen, inden ændringen kan træde i kraft. Dette betyder, at ændringen ikke kan godkendes med tilbagevirkende kraft.

Ændring af budget

Det **samlede** tilsagnsbeløb kan **ikke** forhøjes i forbindelse med en ændring af budgettet.

Forhøjer du den enkelte omkostningsart med mere end 10 %, skal du anmode om budgetændring (se eksempel på anvendelse af 10 % reglen). Ændringen skal være godkendt af NaturErhvervstyrelsen, før du må gennemføre ændringen. En ansøgning om budgetændring skal indeholde en begrundelse for ændringen og et nyt budget.

Du kan altid nedsætte den enkelte omkostningsart under forudsætning af, at projektet gennemføres som beskrevet i ansøgningen og tilsagnet. Der gælder således ikke en 10 % regel for nedsættelse af den enkelte omkostningsart, det vil sige, at en omkostningsart kan reduceres med mere end 10 % uden det skal godkendes.

Du skal være opmærksom på, at hvis timesatsen for projektansatte og konsulenter forhøjes i forhold til den godkendte timesats i tilsagnet, skal du altid anmode om en budgetændring, uanset størrelsen af ændringen.

Du kan ikke få godkendt en budgetændring efter projektperiodens udløb.

Konsekvenser af manglende godkendelse af budgetændring

Eksempel på anvendelse af 10 % - reglen

| Omkostningsart | Det godkendte budget jf. tilsagnsbrev | De faktiske betalte udgifter | Godkendte udgifter, + evt. op til max 10 % |
|------------------|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Konsulentbistand | 50.000 | 90.000 | 55.000 |
| Jordbearbejdning | 250.000 | 350.000 | 275.000 |
| Plantning | 590.000 | 460.000 | 460.000 |
| Rydning | 5.000 | 5.000 | 5.000 |
| I alt | 895.000 | 905.000 | 795.000 |

Eksempel viser, at der er godkendt et budget på 895.000 kr., men de faktiske udgifter endte på 905.000 kr. Da der **ikke** er sendt anmodning om budgetændring, vil der maksimalt kunne godkendes udgifter for 795.000 kr.

Reduktion af de støtteberettigede udgifter i eksemplet kan undgås, hvis der havde været godkendt en budgetændring, inden der blev sendt anmodning om udbetaling.

Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det. Hvis projektet opgives, efter at første rate er udbetalt, eller inden der er gået fem år fra tilsagnsdatoen, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt. Ved opgørelse af tilbagebetalingskrav tillægges der renter i overensstemmelse med renteloven.

Afslutning af projekt

Afsyning

Når projektets investeringer og aktiviteter er gennemført i overensstemmelse med de betingelser, som fremgår af tilsagnet, kan du søge om slutudbetaling. I forbindelse med behandlingen af din anmodning om slutudbetaling vil investeringen blive afsynet¹.

Afsyningen skal sikre, at projektet er fuldført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet. Under denne tilskudsordning vil afsyningen ofte foregå ved en gennemgang af projektet via ortofoto, men du kan også få besøg af en kontrollør.

Vi kan først foretage slutudbetaling, når investeringen er afsynet.

¹ I helt særlige tilfælde kan du bede om afsyning inden du anmoder om slutudbetaling. Du skal dog som minimum sende faktura på investeringen, før afsyningen kan foretages.

Slutrapport

Når projektet er gennemført, skal du aflevere slutrapport sammen med en anmodning om slutudbetaling til NaturErhvervstyrelsen. Slutrapporten er en forudsætning for slutudbetaling og skal indeholde en redegørelse for de aktiviteter, der er gennemført ved projektet og for projektets effekt.

Du skal bl.a. redegøre for, om projektets faktiske resultater afviger i forhold til de oplysninger, som du angav i ansøgningskemaet.

Vi kan ikke lave den endelige slutudbetaling, før vi har modtaget og godkendt slutrapporten.

Skiltning og synliggørelse

Det er et krav i EU-reglerne, at modtagerne af tilskud skal oplyse offentligheden om projekter, der finansieres under landdistriktsprogrammet.

Reglerne gælder for følgende typer af projekter:

- Publikationer og elektronisk formidling.
- Investeringsprojekter – projektomkostninger som overstiger 375.000 kr.
- Infrastrukturprojekter – projektomkostninger som overstiger 3.750.000 kr.

Investeringsprojekter over 375.000 kr.

Du skal opsætte et oplysningsskilt på investeringsprojekter med samlede projektomkostninger på mere end 375.000 kr..

Oplysningsskiltet skal indeholde følgende oplysninger, der skal fylde mindst 25 procent af skiltet:

- Den Europæiske Unions logo
- Fødevareministeriets logo
- Følgende tekst: "Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne: Danmark og Europa investerer i landdistrikterne".
- Projekt titlen og beskrivelse af projektet

Tekst og logo finder du på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:

<http://naturerhverv.dk/tvaergaaende/eu-arbejdet/landbrugsreformen-2014-2020/landdistriktsprogrammet-hvad-betyder-reformen/stoetteordningerne-for-2014-2015/offentliggørelse-krav-til-information-om-tilskud/>

Krav til skiltet:

- Bestandigt materiale (laminat)
- Minimum A4 størrelse

Krav til placering:

- Skiltet skal placeres klart og synligt for offentligheden i umiddelbart tilknytning til investeringen.

Skiltet skal placeres efter projektet er fuldført, dvs. senest ved projektperiodens slutdato, inden anmodning om udbetaling.

Du skal sende fotodokumentation, når du anmoder om udbetaling, dvs. to fotos, der viser, hvad der står på skiltet, og hvor skiltet er placeret.

Skiltet skal opretholdes i fem år.

Hvis du ikke skilter efter disse regler, risikerer du sanktion.

Betingelser for udbetaling af tilskud

Du kan finde en vejledning mv. om udbetaling af tilskud på www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under denne ordning. Det er vigtigt at læse vejledningen allerede i forbindelse med, at du søger om støtte.

Kontrol på stedet

NaturErhvervstyrelsen foretager kontrol på stedet i forbindelse med administration af ordningen.

Vi udfører den fysiske kontrol og den efterfølgende kontrol.

NaturErhvervstyrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre offentlige myndigheder i nødvendigt omfang i overensstemmelse med landdistriktslovens § 12.

Tilsagn, udbetalingsanmodning, originale regnskabsbilag, udbudsmateriale og forretningsplan skal holdes tilgængeligt i 5 år, regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

For at kunne gennemføre kontrollen har vi eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af dig som tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal yde den nødvendige vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse. Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til at besigtige investeringen og andre projektyper i forbindelse med kontrol.

Bortfald af tilskud

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilskud bortfalder helt eller delvist i følgende tilfælde:

- hvis betingelserne for tilskud ikke er opfyldt, herunder hvis projektet ikke er opretholdt i en periode i henhold til bekendtgørelsen
- hvis du tilsidesætter dine pligter efter landdistriktsloven,
- du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,
- aktiviteten ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning eller senere godkendte ændringer,
- du undlader at yde den fornødne vejledning og hjælp ved gennemførelse af kontrol, eller undlader at udlevere oversigter over anvendte regnskaber, forretningsbøger mv., som er nødvendige for at gennemføre kontrollen, eller
- du ikke overholder din underretningspligt om, at betingelserne for tilskud opfyldes i hele perioden.

Vi kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og om tilbagebetaling af tilskud. I tilfælde af tilbagebetalingskrav vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven. I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter landdistriktslovens § 14 stk.1 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

Svindel med støtteberettigelse eller brug af tilskud

NaturErhvervstyrelsen kontrollerer ansøgninger om tilskud for svig. 'Svig' er den betegnelse, EU-kommissionen bruger for bevidst misbrug af EU-midler.

Svig defineres i denne sammenhæng som en forsætlig handling, der påvirker retten til støtte eller omfanget af støtte. Det kan være ukorrekte erklæringer eller dokumenter, tilsidesættelse af en oplysningspligt eller anvendelse af midler eller investeringer til andet formål, end de var bevilget til.

Omgåelse af støttebetingelserne - herunder når ansøgeren kunstigt opdeler sin virksomhed eller bedrift for at få adgang til tilskud - betragtes også som svig.

Svig medfører, at støtten helt eller delvist bortfalder og kan desuden medføre støtteudelukkelse², bøde eller i alvorlige tilfælde fængselsstraf³.

NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

Styrelsen er dataansvarlig, og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistisk, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på vores hjemmeside.
- Alle kan anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og at der kun er få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

² Art. 64, 4. d, Rådets Forordning, (EF), nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik.

³ §289a, straffeloven (LBK nr. 1028 af 22. august 2013)

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

Oplysningspligt

Hvis vi forlanger det, skal du i hele projektperioden afgive erklæring om, hvorvidt betingelserne for tilsagnet fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give os skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Force majeure

NaturErhvervstyrelsen kan anerkende tilfælde af force majeure og andre ekstraordinære omstændigheder, der forhindrer tilsagnshaver i at gennemføre projektet, og dermed ikke medfører bortfald af tilsagn og tilbagebetaling af tilskud.

Force majeure og ekstraordinære omstændigheder kan navnlig anerkendes i følgende tilfælde⁴:

- a) Støttemodtagerens død.
- b) Støttemodtagerens uarbejdsdygtighed i længere tid.
- c) En alvorlig naturkatastrofe, der i væsentlig grad berører bedriften.
- d) Ødelæggelse af stalde på bedriften ved ulykke.
- e) En epizooti eller en plantesygdom, der rammer henholdsvis hele støttemodtagerens besætning eller en del af denne eller alle støttemodtagerens afgrøder eller en del af disse.
- f) Ekspropriation af hele eller en væsentlig del af bedriften, hvis ekspropriationen ikke kunne forudses på dagen for indgivelse af ansøgningen.

Hvis tilsagnshaver eller dennes dødsbo ønsker at påberåbe sig force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 15 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor tilsagnshaver eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det⁵. Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale. NaturErhvervstyrelsen kan i forbindelse med behandlingen af spørgsmålet anmode om yderligere information. Hvis NaturErhvervstyrelsen ikke modtager det materiale, der bliver bedt om, vil der blive truffet afgørelse om anerkendelse af force majeure på det forelæggende grundlag.

Det er en betingelse for anerkendelse af force majeure eller andre ekstraordinære omstændigheder i konkrete tilfælde, at de indtrufne begivenheder forhindrer tilsagnshaver i at opfylde sine forpligtelser, og at tilsagnshaver ikke, ved en forholdsmæssig indsats, kunne have sikret sig herimod.

⁴ RFO (EU) Nr. 1306/2013, art. 1, stk. 2

⁵ KFO (EU) No 640/2014, art. 4

Lovgrundlag

De gældende regler for tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger fremgår af:

- Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (Landdistriktsloven)
- Bekendtgørelse nr. 919 af 15. august 2014 om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger
- Rådets forordning nr. 1698/2005 af 20. september 2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne (ELFUL)
- Kommissionens forordning nr. 65/2011 af 27. januar 2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne
- Rådets forordning nr. 1303/2013 af 17. december 2013 om fælles bestemmelser for den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om generelle bestemmelser for Den Europæiske Fond for Regional udvikling, Den Europæiske Socialfond, Samhørighedsfonden, Den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af Landdistrikterne og Den Europæiske Hav- og Fiskerifond og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 1083/2006.
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1305/2013 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL).
- Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 af 17. december 2013 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af Rådets Forordning (EØF) nr. 352/78, (EF) nr. 165/94, (EF) nr. 2799/98, (EF) nr. 814/2000, (EF) nr. 1290/2005 og (EF) nr. 485/2008.
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 640/2014 af 11. marts 2014 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, sanktioner vedrørende direkte betalinger, støtte til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 809/2014 af 17. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår det integrerede forvaltnings- og kontrolsystem, foranstaltninger til udvikling af landdistrikterne og krydsoverensstemmelse.

Yderligere oplysninger

Denne vejledning, udbetalingsanmodning, m.m. findes på vores hjemmeside: www.naturerhverv.dk i tilskudsguiden under den pågældende ordning.

Du er velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål på tlf. 33 95 80 00 eller erhverv@naturerhverv.dk

Bilag 1

Planteliste

Plantelisten beskriver hvilke plantearter, der kan anvendes i landskabs- og biotopforbedrende beplantninger, og hvilke krav der stilles til plantekvalitet. For plantearter hjemmehørende i dansk nærområde, som defineret i bilag 2, stilles der krav om, at plantematerialet stammer fra frøkilder i dansk nærområde.

| Navn | | Max. alder | Højde cm | | Minimum rodhals-diameter i mm ved | |
|---------------------------------|------------------|------------|----------|--------|-----------------------------------|------------|
| (latin) | (dansk) | | Min. | Max. | Min. højde | Max. højde |
| Acer campestre | Navr | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Acer platanoides | Spidsløn | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Acer pseudoplatanus | Ær | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Alnus glutinosa | Rødel | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Betula pendula | Vortebirk | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Betula pubescens | Dunbirk | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Carpinus betulus | Avnbøg | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Cornus sanguinea | Rød kornel | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Corylus avellana | Hassel | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Crataegus laevigata | Hvidtjørn, alm. | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Crataegus monogyna | Hvidtjørn, engr. | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Euonymus europaeus | Benved | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Fagus sylvatica | Bøg | 2/2 | 30-50 | 50-80 | 6 | 9 |
| Frangula alnus | Tørst | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Fraxinus excelsior | Ask | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| Hippophae rhamnoides | Havtorn | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Ilex aquifolium | Alm. kristtorn | 2/2 | 10-30 | 30-50 | 5 | 10 |
| Juniperus communis | Alm. ene | 2/2 | 10-30 | 30-50 | 5 | 8 |
| Lonicera xylosteum | Gedeblad, Dunet | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Malus sylvestris | Vildæble | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| Pinus sylvestris | Skovfyr | 2/2 | 10-20 | 20-40 | 5 | 7 |
| Prunus avium | Fuglekirsebær | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 5 | 11 |
| Prunus cerasifera | Mirabel | 1/1 | 40-60 | 60-100 | 5 | 11 |
| Prunus domestica ssp. Insititia | Kræge | 1/1 | 40-60 | 60-100 | 5 | 11 |
| Prunus padus | Hæg | 1/2 | 40-60 | 60-100 | 5 | 11 |
| Prunus spinosa | Slåen | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|-------|-------|--------|---|----|
| <i>Pyrus commúnis</i> | Vild pære | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Quercus petraea</i> | Vintereg | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 6 | 9 |
| <i>Quercus robur</i> | Stilkeg | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 6 | 9 |
| <i>Rhamnus cathártica</i> | Vrietorn | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Ribes alpinum</i> | Fjeldribs | 0/1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Rosa canina</i> | Hunderose | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Rosa dumalis</i> | Blågrøn rose | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Rosa pimpinellifolia</i> | Klitrose | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Rosa rubiginosa</i> | Æblerose | 1/1 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |
| <i>Salix aurita</i> | Øret pil | 0/1 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| <i>Salix caprea</i> | Seljepil | 0/1 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| <i>Salix cinerea</i> | Gråpil | 0/1/1 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| <i>Salix pentáandra</i> | Femhannet pil | 0/1 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| <i>Sambucus nigra</i> | Hylid | 1/1 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| <i>Sambucus racemosa</i> | Druehylid | 1/1 | 40-60 | 60-100 | 6 | 11 |
| <i>Sorbus aucuparia</i> | Røn | 1/1 | 40-60 | 60-100 | 5 | 11 |
| <i>Sorbus intermédia</i> | Seljerøn | 1/1 | 40-60 | 60-100 | 5 | 11 |
| <i>Taxus baccata</i> | Alm. taks | 2/2 | 10-30 | 30-50 | 7 | 10 |
| <i>Tilia cordata</i> | Lind, Småbladet | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 6 | 9 |
| <i>Tilia platyphyllos</i> | Lind, Storbladet | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 6 | 9 |
| <i>Viburnum opulus</i> | Kvalkved | 1/2 | 30-50 | 50-80 | 5 | 9 |

Bilag 2

Dansk nærområde

Ved dansk nærområde forstås i denne bekendtgørelse Danmark samt de administrative enheder eller dele af administrative enheder, der er anført i højre kolonne i nedenstående skema.

| | |
|----------------------------|---|
| Fylker i Norge | Østfold Vestfold Telemark Austagder Vestagder Rogaland |
| Län i Sverige | Västra Götaland (Kun det gamle Göteborg og Bohuslän) Halland Skåne Blekinge Kalmar |
| Voivods (regioner) i Polen | Pomeranian (Gdansk) Kujawsko-pomorskie (Bydgoszck) Lubusz (Gorzow) Zachodniopomorskie (Szczecin) Wielkopolskie (Poznan) |
| Delstater i Tyskland | Schleswig-Holstein Mecklenburg-Vorpommeren Brandenburg N. for Berlin |



**Ministeriet for Fødevarer,
Landbrug og Fiskeri**

Slotsholmsgade 12
1216 København K
Tel +45 33 92 33 01
fvm@fvm.dk
www.fvm.dk