



Vejledning om tilsagn til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger

August 2013



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen

Kolofon

Tilsagnsvejledning

Vejledning om tilsagn til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger

Denne vejledning er udarbejdet af NaturErhvervstyrelsen i august 2013.

Bidragyder(e): Center for Projekttilskud

Fotograf(er): Istockfoto

© Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri

NaturErhvervstyrelsen

Nyropsgade 30

1780 København V

Tlf.: 3395 8000

Fax: 3395 8080

E-mail: projektilskud@naturerhverv.dk

Websted: www.naturerhverv.dk

ISBN: 978-87-7120-450-6

Indholdsfortegnelse

Indledning	1
Tilskudsordningens indhold	1
<i>Formål</i>	1
<i>Afsatte midler</i>	1
Nyt siden sidst.....	1
Administration af ordningen.....	2
<i>Ansøgning</i>	2
<i>Ansøgningsfrist</i>	2
<i>Hvem kan søge tilskud</i>	2
<i>Tilsagnshaver er den der</i>	3
<i>Tilskuddets størrelse</i>	3
Tilskudsberettigede projekter	3
Tilskudsberettigede udgifter	4
<i>Særligt om løn til tilsagnshavers personale</i>	5
<i>Særligt om andre udgifter</i>	5
Ikke tilskudsberettigede udgifter	5
<i>Naturalydelse</i>	6
Øvrige betingelser gældende for tilsagn	7
<i>Betingelser for forhøjet tilskud</i>	7
<i>Arkæologiske undersøgelser og udtalelse fra lokalt museum</i>	9
Effektvurdering	10
Opretholdelse i 5 år	10
Udbudsregler	10
Udgifternes rimelighed.....	11
Godkendelse fra offentlige myndigheder.....	12
Finansiering.....	12
Krav om særskilt regnskabssystem	12
Ansøgnings- og sagsbehandlingsflow	13
Igangsætningstilladelse.....	14
Ansøgningen bliver vurderet	14

Prioritering af ansøgningerne.....	14
Klageadgang	15
Ændringer af projekt.....	15
<i>Ændring af budget</i>	16
<i>Ændring af projektperiode</i>	16
<i>Overdragelse af projektet</i>	16
<i>Projektet opgives</i>	16
Afslutning af projekt.....	17
<i>Besøg på stedet som led i den administrative kontrol</i>	17
<i>Projektrapport</i>	17
Skiltning og synliggørelse.....	17
<i>Hjemmeside</i>	17
<i>Dagblade, tidsskrifter og lignende</i>	17
<i>Publikationer</i>	17
<i>Skiltning ved projektets afslutning</i>	18
<i>Skiltning mens projektet udføres</i>	18
Betingelser for udbetaling af tilskud.....	18
<i>Indberetning af tilskud til SKAT</i>	19
<i>Nedsættelse af de tilskudsberettigede udgifter (3-procent-reglen)</i>	19
Kontrol.....	20
Bortfald og tilbagebetaling af tilskud.....	20
Straffebestemmelser	20
NaturErhvervstyrelsens brug af data	20
Offentliggørelse, bl.a. på internettet.....	21
Oplysningspligt.....	21
Force majeure	21
Lovgrundlag.....	21
Yderligere oplysninger	22
Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema	23
Bilag 1	26
Bilag 2	29

Indledning

Denne vejledning skal du bruge, når du ønsker at søge om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Her finder du oplysninger om tilskudsordningens formål, hvem der kan søge, hvad du kan søge tilskud til, hvordan du søger tilskud og om de forskellige betingelser, der findes for at få tilskud.

Tilskudsordningen omfatter følgende projektyper:

- Projekter for ejere og forpagter (individuelle projekter)
- Projekter for foreninger og sammenslutninger (kollektive projekter)

Denne vejledning finder anvendelse for ansøgninger modtaget i ansøgningsrunden 2013.

Tilskudsordningens indhold

Formål

Formålet med denne ordning er at yde tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger, der kan bidrage til i landdistrikterne

- at bevare og fremme den biologiske mangfoldighed ved at skabe gode levevilkår for dyr og planter,
- at bevare og fremme miljø-, natur-, kultur- og landskabsværdier og de rekreative værdier og
- at etablere forbindelseslinier i landskabet og at øge andelen af småbiotoper.

Afsatte midler

Bevillingen til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger afsættes hvert år på finansloven. Den økonomiske ramme på finansloven er i 2013 fastsat til 3 mio. kr. til individuelle projekter og 12 mio. kr. til kollektive projekter. Erfaringsmæssigt er der stor interesse for ordningen, og derfor vil der normalt blive søgt om flere projekter, end der er bevilling til. På den baggrund er der nedsat et rådgivende udvalg, som foretager en prioriteret indstilling af ansøgningerne.

Nyt siden sidst

Projekternes start- og slutdato (tilsagnsperioden eller projektperioden)

Projekternes startdato vil være den dato et tilsagn bliver givet. Såfremt NaturErhvervstyrelsen giver igangsætningstilladelse i forbindelse med kvittering for modtagelse af ansøgningen, vil kvitteringsbrevets dato være projektets startdato.

I forbindelse med tilsagn om tilskud fastsætter NaturErhvervstyrelsen på baggrund af ansøgningen projektets slutdato. Projektudgifterne er udelukkende tilskudsberettigede, hvis NaturErhvervstyrelsen har foretaget udbetaling senest den 31. december 2015. Den kortere frist følger af EU-forordningen nr. 1698/2005, art. 71, stk. 1, der har forrang i forhold til dansk fastsatte frister. Når du søger om tilskud, skal du derfor fastsætte en slutdato i projektet,

således at anmodning om slutudbetaling kan være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 1. august 2015. Projektet skal være afsluttet senest på den fastsatte dato.

Naturalydelse er ikke tilskudsberettigede

Naturalydelser er udgifter til tilsagnshavers eget arbejde og indirekte udgifter ved brug af egne maskiner og lignende. Disse udgifter er ikke tilskudsberettigede under denne tilskudsordning.

Betalte udgifter

NaturErhvervstyrelsen indfører fra 2013 en ny praksis i forbindelse med administration af tilskudsordningen landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. For projekter, der opnår tilskud i 2013, skal alle projektudgifter være betalt i tilsagnsperioden.

Projektudgifterne skal derfor både være afholdt og betalt i projektperioden, hvorved det ikke længere er muligt at betale udgifterne efter projektets slutdato.

Bilagskontrol

Der er indført bilagskontrol. Alle bilag vedr. udgifter i projektet samt dokumentation for betaling heraf skal indsendes i forbindelse med anmodning om udbetaling af tilskud. Udgifter til løn til tilsagnshavers ansatte skal dokumenteres ved lønsedler mm.

Krav om særskilt regnskabssystem

Du skal sikre, at alle projektrelaterede udgifter og indtægter bogføres enten med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilt konto i dit regnskabssystem, i et separat regnskabssystem eller med anden bogføring i dit regnskabssystem. Samtlige indtægter og udgifter vedrørende projektet skal bogføres, og de skal kunne genfindes entydigt i dit regnskabssystem.

Administration af ordningen

Ansøgning

Ansøgning indgives på et særligt ansøgningsskema og vedlægges et kort, der viser placeringen af beplantningen. Ansøgningsskema kan hentes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside, www.naturerhverv.dk eller ved at kontakte NaturErhvervstyrelsen på tlf. 3395 8000.

Ansøgning sendes til NaturErhvervstyrelsen, Center for Projekttilskud via e-mail projekttilskud@naturerhverv.dk eller fax 74 72 19 80. Ansøgningen kan også sendes til NaturErhvervstyrelsen, Center for Projekttilskud, Postboks 109, Pionér Allé 9, 6270 Tønder.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen skal være modtaget hos NaturErhvervstyrelsen senest den 17. september 2013. NaturErhvervstyrelsen kan fastsætte flere ansøgningsrunder, der i så fald skal offentliggøres på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside senest 4 uger før ansøgningsperiodens start.

Hvem kan søge tilskud

For at få tilskud til et individuelt projekt skal ansøgeren på ansøgningstidspunktet og i sin helhed være ejer eller forpagter af de landbrugs- og naturarealer, hvorpå beplantningsprojektet ønskes etableret.

For at få tilskud til et kollektivt projekt, er det en betingelse, at der oprettes en forening eller en sammenslutning med mindst 7 ejere eller forpagtere af de landbrugs- og naturarealer, hvorpå beplantningsprojektet ønskes etableret.

Foreningen eller sammenslutningen skal have vedtægter, som omfatter hele eller flere dele af formålet med ordningen om landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. I de kollektive projekter er det selve foreningen eller sammenslutningen, som er ansøger om tilskud og ikke de enkelte lodsejere i foreningen eller sammenslutningen. Det betyder, at tilsagn om tilskud og de forpligtigelser, der følger heraf oppebæres af foreningen eller sammenslutningen.

Der kan ikke gives tilskud til projekter, som helt eller delvis er beliggende på arealer, som er ejet af offentlige institutioner, offentlig virksomhed eller kommunale fællesskaber.

Tilsagnshaver er den der

- ansøger om tilskud
- modtager tilsagnet
- afholder projektudgifterne
- modtager fakturaer fra leverandører
- betaler udgifterne og modtager tilskuddet

Tilskuddets størrelse

Til projekter med landskabs- og biotopforbedrende beplantninger kan der ydes tilskud på op til 40 pct. af de tilskudsberettigede udgifter. Der kan dog ydes tilskud på op til 60 pct. af de tilskudsberettigede udgifter for hele eller dele af projekter, som opfylder en række supplerende betingelser. De supplerende betingelser er beskrevet i afsnittet om øvrige betingelser gældende for tilsagn i denne vejledning.

Det enkelte projekt kan således sammensættes af flere forskellige hegn og småbiotoper, hvor det enkelte hegn eller den enkelte småbiotop enten opfylder de almindelige betingelser med tilskud på op til 40 pct. eller forskellige kombinationer af supplerende betingelser med tilskud på op til 60 pct.

Tilskudsberettigede projekter

NaturErhvervstyrelsen kan give tilsagn om tilskud til etablering af landskabs- og biotopforbedrende beplantninger samt udskiftning af eksisterende læplantninger med nye landskabs- og biotopforbedrende beplantninger. Der kan indgå flere beplantninger i et samlet projekt.

De beplantninger, der kan ydes tilskud til, skal være hegn eller småbeplantninger, som etableres efter følgende bestemmelser:

- De hegn, som er omfattet af projektet, anlægges som sammenhængende beplantninger af træer eller buske med 1-7 planterækker.
 - De småbeplantninger, som er omfattet af projektet, anlægges som bevoksninger på mindre end 0,5 ha.
 - Hver enkelt af de hegn og småbeplantninger, der er omfattet af projektet, anlægges med mindst 75 pct. løvfældende planter.
-

- De beplantninger, der er omfattet af projektet, anlægges med de i bekendtgørelsens bilag 1 nævnte plantearter og med plantemateriale, der er i overensstemmelse med de i bilag 1 anførte krav til plantekvalitet.
- At der for plantearter hjemmehørende i dansk nærområde anvendes plantemateriale, der stammer fra frøkilder i dansk nærområde, som defineret i bilag 2.
- Leverandører af planter til de beplantninger, der er omfattet af projektet, er momsregistrerede og opfylder Fødevareministeriets bestemmelser om herkomst- og sundhedskontrol, jf. NaturErhvervstyrelsens bekendtgørelse nr. 250 af 19. marts 2010 om skovfrø og planter og NaturErhvervstyrelsens bekendtgørelse nr. 451 af 16. maj 2011 om planter, og
- At beplantningerne i projektet placeres mindst 15 meter fra haven på en anden ejendom eller mindst 15 meter fra bygninger på en anden ejendom, hvor bygningerne på tidspunktet for ansøgning om tilskud var anvendt til beboelse.

De plantearter hvortil der kan gives tilskud, fremgår af bilag 1 bagerst i denne vejledning.

NaturErhvervstyrelsen kan i særlige tilfælde fastsætte anden betingelse om procentuel andel af løvfældende planter end de angivne 75 pct., såfremt kulturhistoriske eller landskabelige hensyn taler herfor. NaturErhvervstyrelsen kan også i tilfælde, hvor der er mangel på plantemateriale, der stammer fra frøkilder i dansk nærområde, dispensere fra kravet om frøkilder i dansk nærområde.

Beplantningerne skal placeres således, at beplantningerne ikke hindrer den frie oversigt ved vejkryds, vejtilslutninger og vejsving.

Ved anden ejendom forstås i nr. 7 en ejendom, der ikke har arealer i projektområdet og som ejes af en fysisk eller juridisk person, der på ansøgningstidspunktet ikke ejer arealer, der er med i projektet. Beplantningen kan placeres tættere på en anden ejendoms have eller beboelsesbygninger, såfremt ansøgningen er vedlagt en skriftlig erklæring fra ejeren af den tilstødende ejendom, hvorefter denne accepterer en mindre afstand. Den aftalte afstand skal fremgå af erklæringen. Tilsagn om tilskud er betinget af at den aftalte afstand overholdes.

Tilskudsberettigede udgifter

Udgifterne skal være nødvendige for at gennemføre projektet og direkte relateret til projektaktiviteterne.

Oversigt over tilskudsberettigede udgifter

- Undersøgelser
- Projektering
- Rydning af gamle beplantninger
- Jordbearbejdning
- Planter og frø
- Plantning og såning
- Efterplantning og renholdelse i perioden frem til projektets afslutning
- Løn til tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med projektet (se herunder)
- Leje med købsmulighed af nyt udstyr, der er direkte relateret til projektet
- Konsulentbistand

- Projektrapportering
- Andre udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet (se herunder)

Særligt om løn til tilsagnshavers personale

Virksomhedens medarbejdere, medlemmer eller medarbejdere i foreninger og organisationer kan ansættes i projekter, og udgifterne hertil kan indgå som tilskudsberettigede projektudgifter.

Det skal fremgå af ansøgningen, hvad den projektansattes arbejde består af.

Udgifter til løn til tilsagnshavers personale er kun tilskudsberettigede, hvis udgifterne ikke normalt finansieres af offentlige institutioner, offentlige virksomheder eller kommunale fællesskaber.

Der skal senest på udbetalingstidspunktet kunne fremvises ansættelseskontrakter for projektansatte, af kontrakten skal timeløn og ansættelsesperiode fremgå. Der kan kun udbetales tilskud til løn, når der foreligger en konkret tidsbegrænset og skriftlig aftale med den ansatte. Husk at angive arbejdsopgaver, timeløn og antal timer.

Der skal ved anmodning om udbetaling foreligge dokumentation for det faktiske timetal (timeregnskab) og lønsedler.

Timelønnen udregnes som årsløn delt med ét årsværk. Et årsværk er på 1648 timer.

Løn til tilsagnshavers personale udgør den direkte udgift til løn inklusiv feriepenge, pension og sociale tillæg. Udgifter til overhead er ikke indeholdt, f.eks. husleje og kontorhold.

NaturErhvervstyrelsen gør opmærksom på, at virksomhedsejere og private ansøgere ikke kan ansætte sig selv i en projektansættelse og ikke kan få tilskud til egen løn.

Der kan ikke opnås tilskud til aflønning af tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer, herunder formænd i et projekt.

Særligt om andre udgifter

NaturErhvervstyrelsen kan godkende andre udgifter, hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer, at udgifterne er af væsentlig betydning for projektets gennemførelse.

Ikke tilskudsberettigede udgifter

Eksempler på udgifter, der ikke er tilskudsberettigede (listen er ikke udtømmende):

- Tilsagnshavers eget arbejde, herunder arbejde udført af formænd og tegningsberettigede bestyrelsesmedlemmer i foreninger og organisationer.
- Almindelige driftsudgifter (fx husleje, forsikringer, energiforbrug, kontorholdsudgifter, abonnementer, mv.).
- Udgifter knyttet til varetagelse af sædvanlige myndighedsopgaver.
- Udgifter, der er et krav i henhold til anden lovgivning (fx byggetilladelser).
- Udgifter, der vedrører aktiviteter, som tilsagnshaver eller en ejer eller forpagter af projektarealer er forpligtet til at gennemføre i medfør af anden lovgivning.
- Udgifter, der vedrører andre aktiviteter, som tilsagnshaver er forpligtet til at

gennemføre i medfør af anden lovgivning herunder (fx udgifter, hvortil der gives andre EU-tilskud, ydes offentlig støtte, ydes støtte i medfør af anden lovgivning, mv.).

- Udgifter afholdt og betalt udenfor projektperioden.
 - Udgifter, der er afholdt og betalt før den dato du modtager tilsagnet, eller før den dato NaturErhvervstyrelsen har givet igangsætningstilladelse. Udgifter kan være tilskudsberettigede, selvom der er indgået bindende aftale herom, inden igangsætningstilladelse eller tilsagn er modtaget, hvis aftalen er betinget af modtagelse af tilsagn om tilskud. Udgifter er afholdt, når der indgået bindende aftale herom.
 - Udgifter, der er faktureret og/eller betalt efter projektperioden er slut.
- Bogholderi, debitoropfølgning, fakturering, udarbejdelse af skatte- og driftsregnskab.
- Finansierings-, revisions-, advokat- og pengeinstitutomkostninger (fx renter af gæld) - medmindre disse skyldes krav fra NaturErhvervstyrelsen.
- Regnskabs- og revisorvirksomhed, herunder forberedelse og fremskaffelse af oplysninger, der er nødvendig for varetagelsen af disse opgaver.
- Moms, med mindre denne endeligt bæres af tilsagnshaveren.
- Udgifter i form af naturalydelser (indirekte udgifter).
- Udgifter til produkter eller ydelser, som tilsagnshaver sælger til projektet fra egen virksomhed.
- Udgifter, der ikke er specificerede i budgettet.
- Køb af fast ejendom, herunder køb af jord.
- Udgifter til erstatning ved et eventuelt værditab på jord.
- Køb på afbetaling med ejendomsforbehold af udstyr og materiel.
- Simple genanskaffelsesinvesteringer.
- Udgifter til køb af brugte maskiner og brugt udstyr.
- Udgifter til køb af køretøjer, herunder køretøjer til ekstern transport.
- Udgifter til leasing eller leje af brugt udstyr og brugt materiel.
- Udgifter til markedsføring.
- Udgifter til reparation af udstyr.
- Udgifter til forskning og teknologisk udvikling.

Naturalydelser

Naturalydelser er udgifter, som ikke umiddelbart kan dokumenteres ved faktura eller tilsvarende dokumentation. Naturalydelser er for eksempel udgifter til tilsagnshavers eget arbejde og indirekte udgifter ved brug af egne maskiner og lignende i et projekt. Eget arbejde og indirekte udgifter ved brug af egne maskiner kaldes for naturalydelser efter art. 54 i Kommissionens Forordning nr. 1974/2006. Disse udgifter er ikke tilskudsberettigede under denne tilskudsordning.

Øvrige betingelser gældende for tilsagn

Betingelser for forhøjet tilskud

Der kan ydes forhøjet tilskud på op til 60 pct. af de tilskudsberettigede anlægsudgifter til beplantninger, såfremt de supplerende betingelser herfor overholdes.

Der er fire muligheder for at opnå forhøjet tilskud. Vælg mellem:

- at opfylde mindst tre af de generelle betingelser (tre af punkterne 1-7 vælges),
- at opfylde betingelser til gavn for bier (punkt 8 vælges samt 9 eller 10),
- at opfylde alle betingelser for beplantning til gavn for hasselmusen (punkt 11 vælges),
- at opfylde en kombination af de generelle betingelser og betingelser til gavn for bier (tre af punkterne 1,2,3,4,5,6,7,9 eller 10 vælges).

Ved forhøjet tilskud er det altid et krav, at der ved etableringen af den enkelte beplantning ikke pløjes dybere end de lokale forhold tilsiger. Det er NaturErhvervstyrelsen, der foretager en vurdering af, om der under hensyntagen til eventuelle fortidsminder må pløjes dybere end den hidtidige landbrugspløjning. NaturErhvervstyrelsens vurdering baseres på en udtalelse fra det lokale arkæologiske museum. Ansøges der om forhøjet tilskud skal der derfor vedlægges en udtalelse fra det lokale museum. Se nærmere under afsnit om "Arkæologiske undersøgelser og udtalelse fra lokalt museum".

Hvis der søges om flere beplantninger i samme projekt, er det ikke et krav, at det er de samme supplerende betingelser, der opfyldes for alle beplantningerne.

Se nærmere beskrivelse af alle betingelserne herunder.

1. **Økologisk drift:** Ved etablering, renholdelse og opretholdelse af beplantningen, må der ikke anvendes plantebeskyttelsesmidler, bortset fra plantebeskyttelsesmidler, der er tilladt i økologisk jordbrugsproduktion i Danmark.
2. **Udyrket stribe jord:** I perioden for beplantningens opretholdelse skal der langs med og op til beplantningen være etableret en udyrket stribe jord, der er mindst 1 meter bred. Den udyrkede stribe jord skal mindst en gang hvert andet år pløjes, harves, fræses eller lignende. Den udyrkede stribe jord skal ligge 5 meter eller mere fra søer, åbne vandløb, kystlinier og fortidsminder, som er beskyttet i medfør af museumslovens § 29 e. Den udyrkede stribe jord kan efter behov plejes ved afgræsning og ved slåning. Den udyrkede stribe jord vil både kunne være en udyrket græsstribe og en barjordsstribe, der hvert andet år jordbehandles som anført.
3. **Insektvold:** På mark eller marker ved beplantningen skal der i tilknytning til beplantningen være etableret en insektvold, der er mindst 1 meter bred og 0,5 meter høj. Insektvolden skal ved etableringen tilsås med tueddannende græsarter. Plantedækket på insektvolden kan efter behov omlægges med tueddannende græsarter. Insektvolden skal have mindst samme længde som beplantningen og kan placeres langs med den i nr. 2 nævnte udyrkede stribe jord. Insektvolden behøver ikke være placeret parallelt med beplantningen, og dermed berøre alle de marker, der er beliggende ved beplantningen. Insektvolden kan være placeret vinkelret på beplantningen.
4. **Åbninger i beplantningen:** Beplantningen skal bestå af mindst 3 planterækker. I beplantningen skal plantning af mindst 6 planter i en sammenhængende gruppe

undlades for i gennemsnit hver 50 meter beplantning således, at der opstår åbninger i eller igennem beplantningen.

5. **Dansk nærområde:** I beplantningen må der udelukkende anvendes de i bekendtgørelsens bilag 1 nævnte plantearter hjemmehørende i dansk nærområde.
6. **Trampesti:** I perioden for beplantningens opretholdelse skal der langs med beplantningen være etableret en trampesti, hvorpå offentligheden kan færdes til fods, og hvortil der er lovlig adgang. Trampestien må ikke etableres på den i nr. 2 nævnte udyrkede stribe jord eller på den i nr. 3 nævnte insektvold. Trampestien skal være markeret med et lovligt skilt. Opfyldelse af betingelserne i nærværende nummer 6 kan ikke anvendes til at opnå et tilskud på 60 pct. af de tilskudsberettigede udgifter, hvis der efter anden lovgivning eller andre aftaler er eller vil blive tilvejebragt lovlig adgang for offentligheden langs beplantningen, eller der foreligger ansøgning om anden offentligt tilskud hertil.
7. **Gødnings- og sprøjtefri bræmme:** I perioden for beplantningens opretholdelse skal der langs med og op til beplantningen være etableret en 6 meter bred sprøjte- og gødningsfri bræmme, der ikke må tilføres plantebeskyttelsesmidler og ikke må tilføres gødning. Anvendelse af nærværende nummer 7 til at opnå et tilskud på op til 60 pct. af de tilskudsberettigede udgifter er betinget af, at mindst 50 pct. af bræmmen på ansøgningstidspunktet er landbrugs- og naturarealer. Det er endvidere en betingelse, at der for arealer inden for bræmmen ikke på ansøgningstidspunktet og med virkning inden for perioden for beplantningens opretholdelse foreligger forpligtelse til at undlade brug af kemiske plantebeskyttelsesmidler eller forpligtelser, der i hovedsagen svarer hertil. For nærmere beskrivelse af nærværende nummer 7 henvises til bekendtgørelsens § 11, stk. 2, nr. 8. Vælges nærværende nummer 7 omfatter landbrugs- og naturarealer ikke skov, vandløb, søer og lignende.
8. **Bivenlige planter:** Beplantningen skal etableres med mindst 50 pct. planter fra en eller flere af plantearterne navr, spidsløn, ær, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, koral hvidtjørn, tørst, liguster, dunet gedebled, vildæble, fuglekirsebær, mirabel, kræge, hæg, slåen, fjeldribs, øret pil, seljepil, gråpil, femhannet pil, røn, seljerøn, småbladet lind og storbladet lind.
9. **Bivenlig udyrket stribe jord:** I perioden for beplantningens opretholdelse skal der på mark eller marker ved beplantningen i tilknytning til beplantningen være etableret en udyrket stribe jord, der er mindst 1 meter bred. Den udyrkede stribe jord skal mindst en gang hvert andet år pløjes, harves, fræses eller lignende. Den udyrkede stribe jord skal ved etablering tilsås på mindst 75 pct. af arealet og jævnt fordelt på arealet med en eller flere af plantearterne hjulkro, honningurt, kornblomst, slangehoved, gederams, lavendel, stenkløver og markstenkløver. Den udyrkede stribe jord skal ligge 5 meter eller mere fra søer, åbne vandløb, kystlinier og fortidsminder, som er beskyttet i medfør af museumslovens § 29 e. Den udyrkede stribe jord kan efter behov plejes ved afgræsning og ved slåning efter afblomstring. Den udyrkede stribe jord vil både kunne være en udyrket græsstribe og en barjordsstribe, der hvert andet år jordbehandles som anført.
10. **Bivenlig insektvold:** I perioden for beplantningens opretholdelse skal der på mark eller marker ved beplantningen i tilknytning til beplantningen være etableret en insektvold, der ved etableringen er mindst 1 meter bred og 0,5 meter høj. Ved

etableringen skal mindst 75 pct. af insektvolden tilsås med en eller flere af de i nr. 9 anførte plantearter og den resterende del af insektvolden skal tilsås med tuedannende græsarter. Plantedækket på insektvolden kan efter behov omlægges med de plantearter og den fordeling mellem plantearterne, der fremgår af nærværende nummer 10. Insektvolden skal have mindst samme længde som beplantningen og kan placeres langs med den i nr. 2 eller nr. 9 udyrkede stribe jord.

11. **Hasselmus:** Beplantning der etableres til forbedring af levesteder for hasselmus.

Følgende 4 punkter skal alle opfyldes:

- **Beliggenhed:** Beplantningen skal i dens helhed være beliggende i Ringsted, Faxe, Slagelse, Næstved, Sorø, Løjre, Langeland, Svendborg, Fåborg-Midtfyn, Vejle, Sønderborg eller Aabenraa kommune.
- **Størrelse:** Beplantningen skal være hegn med 7 planterækker eller småbeplantning, der på det smalleste sted er mindst 10 meter.
- **Plantearter:** Beplantningen skal etableres med mindst 80 pct. planter fra 3 eller flere af plantearterne hassel, kvalkved, rød kornel, benved, tørst, dunet gedebled, vrietorn eller æblerose. De resterende planter skal være en eller flere af plantearterne ask, slåen, almindelig hvidtjørn, engriflet hvidtjørn, koral hvidtjørn, hyld, røn navr, spidsløn, ær, vintereg eller stilkeg.
- **Placering:** Beplantningen skal placeres således, at en del af beplantningen vil ligge under 10 meter fra et areal, der på ansøgningstidspunktet er pålagt fredskovspligt og bevokset, eller hvorpå der er levende hegn, og der skal ifølge NaturErhvervstyrelsens vurdering være mulighed for passage for hasselmusen mellem beplantningen og det pågældende fredskovs-pligtige areal eller det pågældende levende hegn. Beplantningen skal endvidere placeres således, at beplantningen i forhold til fredskovspligtige arealer ifølge NaturErhvervstyrelsens vurdering fremtræder som en selvstændig beplantning.

Arkæologiske undersøgelser og udtalelse fra lokalt museum

Ved ansøgning om forhøjet tilskud på op til 60 pct., skal der forud for ansøgningen indhentes en udtalelse fra det lokale arkæologiske museum. Udtalelsen skal indeholde en vurdering af, om der på den lokalitet, hvorpå der ønskes etableret et hegn eller en småbiotop kan findes fortidsminder, der kan skades af en dybdepløjning. Museets vurdering danner grundlag for NaturErhvervstyrelsens fastsættelse af pløjedybde. Udtalelsen fra det lokale arkæologiske museum skal vedlægges ansøgningen.

I forbindelse med museumsudtalelserne har Kulturarvsstyrelsen i samarbejde med NaturErhvervstyrelsen udarbejdet et standardskema. Ansøgere om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger kan med fordel anvende dette standardskema som grundlag for indsendelsen af det enkelte projekt til udtalelse hos det lokale arkæologiske museum. Skemaet kan anvendes i forbindelse med såvel kollektive som individuelle projekter. Skemaet findes på

http://www.kulturstyrelsen.dk/fileadmin/user_upload/kulturarv/fortidsminder/dokumenter/Skema.1.pdf.

Effektvurdering

Såvel projektansøgere som NaturErhvervstyrelsen og EU har interesse i, at de projekter, der støttes, er succesfulde. NaturErhvervstyrelsen skal derfor vurdere effekterne, inden NaturErhvervstyrelsen giver tilsagn om tilskud og efterfølgende opgøre projekternes effekt.

Effektvurderingen tager udgangspunkt i de aktuelle udfordringer og behov, som du og alle, der deltager i projektet, beskriver på ansøgningstidspunktet, og skal klarlægge, i hvilken grad du har kunnet bruge landskabs- og biotopforbedrende beplantninger til at opnå det ønskede resultat. Det er derfor vigtigt, at du på ansøgningstidspunktet detaljeret beskriver, hvad projektet drejer sig om, og hvilket resultat, du forventer at opnå med projektet.

Du skal i selve projektbeskrivelsen beskrive sammenhængen mellem de konkrete udfordringer og behov, der ligger til grund for de valgte aktiviteter i projektet.

For at et projekt kan opnå tilsagn om tilskud, skal det vurderes at have en effekt, og det skal derfor sandsynliggøres i ansøgningen, at projektet kan gennemføres.

I forbindelse med slutudbetaling skal du oplyse både de forventede effekter på ansøgningstidspunkter (se ansøgningsskemaet) og de effekter, der reelt er skabt ved afslutning af projektet.

Hvis den reelle effekt er mindre end den forventede effekt, betyder det ikke, at der skal tilbagebetales tilskudsmidler. Formålet med effektmålingen er rettet mod den fremtidige administration og udvikling af ordningerne.

Opretholdelse i 5 år

Det er et krav, at investeringen/projektet opretholdes i mindst 5 år fra projektets slutdato.

Derudover skal tilsagnshaver opbevare udbetalingsanmodninger med originale regnskabsbilag i mindst fem år fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.

Udbudsregler

Udbud skal både sikre effektiv konkurrence, så alle virksomheder har lige adgang til offentlige støttede kontrakter, og sikre, at der indkøbes bedst og billigst.

Som tilsagnshaver efter denne ordning, kan du være omfattet af EUs udbudsregler eller reglerne i den danske tilbudslov (bekendtgørelse af lov nr. 1410 af 07/12/2007 om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter).

Hvis dit projekt er omfattet af en kontrakt, der er omfattet af EUs udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du oplyse om det allerede i ansøgningen.

Det er vigtigt, at du selv orienterer dig om reglerne. Du finder informationen på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside, www.kfst.dk.

Vær opmærksom på, at hvis du vil tilføje noget til et projekt eller udvide et projekt, som allerede har været i udbud, skal den nye del også i udbud.

Hvis de projektaktiviteter, NaturErhvervstyrelsen kan give tilskud til, indgår som del af et større projekt, er det det samlede projekts kontraktsum, der afgør, om du er omfattet af udbudsreglerne, og om det er tilbudsloven eller EUs udbudsdirektiv, som gælder.

Senest når du anmoder om udbetaling, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne.

Du skal holde dokumenter, som dokumenterer, at reglerne er overholdt, tilgængelige i mindst 5 år fra datoen for slutudbetaling. Det betyder blandt andet, at du også skal gemme de tilbud, du ikke har accepteret.

NaturErhvervstyrelsen kan på ethvert tidspunkt forlange at se materialet. Hvis det senere viser sig, at du ikke har holdt dokumenterne tilgængelige, er det misligholdelse af en tilsagnsbetingelse, og tilsagnet kan bortfalde.

Du skal også være opmærksom på, at NaturErhvervstyrelsen kan nedsætte den samlede værdi af de tilskudsberettigede projektudgifter for et projekt, hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer, at EU's udbudsregler eller reglerne i tilbudsloven ikke er overholdt. Nedsættelsen vil blive fastsat ud fra en vurdering af art og grovhed af overtrædelsen, og ud fra en vurdering af det økonomiske tab for Den Europæiske Landdistriktsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), der vurderes at være forbundet hermed.

Det fremgår bl.a. af udbudsreglerne, at ved investeringer, der kan karakteriseres som bygge- og anlægsarbejder med en anslået værdi over 300.000 kr., skal tilsagnshaver indhente to underhåndsbud (to tilbud) på investeringen. Ved bygge- og anlægsarbejder forstås også varekøb (udstyr), der forudsætter betydelige installationsomkostninger for at kunne fungere.

Endeligt skal du være opmærksom på, at principperne i EU-retten og dansk ret om lige behandling og gennemsigtighed gælder, også selv om udbudsreglerne helt konkret ikke gælder.

Udgifternes rimelighed

Når NaturErhvervstyrelsen modtager en ansøgning om tilskud, skal NaturErhvervstyrelsen vurdere, om udgifterne til projektet er rimelige.

Du skal derfor i ansøgningen udspecificere alle udgiftsposter, dvs. angive hvilket udstyr der forventes indkøbt, hvilke typer installationer der forventes (herunder også leverandør, timeantal, timepris og materialer). For eksterne konsulentytelser skal leverandør, timeantal, timepris og aktiviteter/opgaver angives.

Du skal i alle tilfælde dokumentere, at der er tale om rimelige priser. Dokumentation for rimelige priser skal indsendes sammen med ansøgningen. Dette kan være i form af tilbud, prisoverslag, prisliste eller anden form for dokumentation, der viser, at du skal betale, hvad der svarer til markedspris for den pågældende vare eller tjenesteydelse.

Hvis projektets samlede anlægsudgifter overstiger 300.000 kr., er tilsagnshaver ikke forpligtet til at anvende tilbud, der eventuelt indsendes sammen med ansøgning om tilskud, men tilsagnshaver skal overholde udbudsreglerne og skal derfor indhente minimum to underhåndsbud ved afholdelse af udgifter til projektet.

For alle udgifter gælder, at du på udbetalingstidspunktet skal kunne dokumentere udgiften ved faktura, kvittering eller lignende. For eksterne konsulentydelse og for projektansatte i projektet gælder det endvidere, at du skal kunne redegøre detaljeret for aktiviteter, timepris og timeantal, i form af enten konsulentkontrakter eller time- og aktivitetsopgørelser.

Det er NaturErhvervstyrelsen der afgør, om dokumentationen og eventuelle begrundelser er tilstrækkelige.

Godkendelse fra offentlige myndigheder

Etablering af beplantningerne skal ske i overensstemmelse med den generelle arealreguleringslovgivning og evt. tinglyste rettigheder. Det er ansøgers ansvar, at sådanne forhold overholdes. I ansøgningen skal der derfor redegøres for forholdet til anden lovgivning, og ansøger skal sandsynliggøre, at de nødvendige tilladelser, godkendelser og dispensationer kan opnås. NaturErhvervstyrelsens tilsagn om tilskud er betinget af, at de nødvendige tilladelser indhentes, og lovgivningen overholdes.

Projektets anlægsarbejde bør ikke påbegyndes, før alle tilladelser fra offentlige myndigheder foreligger.

Læhegnsloven og hegnsloven indeholder generelle bestemmelser om placering og vedligeholdelse af levende hegn i eller i nærheden af skel.

Tilskuddet kan ikke udbetales, før du har de nødvendige tilladelser til projektet fra offentlige myndigheder. Du skal derfor, når du anmoder om udbetaling, kunne dokumentere, at du har opnået de nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder. Det kan være i form af kopi af de nødvendige dele af tilladelsen fx miljøgodkendelsen, eller en erklæring fra kommunen om, at de nødvendige tilladelser er opnået.

Finansiering

Det er vigtigt, at du i ansøgningen redegør for hele projektets finansiering. Du skal udarbejde en finansieringsplan, der beskriver, hvordan projektet påtænkes finansieret.

Du skal i forbindelse med tilrettelæggelse af projektf finansiering overveje, hvordan aktiviteterne skal drives videre, når projektet er gennemført og tilskuddet udbetalt.

Den samlede finansiering af et projekt under ordningen må ikke overstige projektets samlede udgifter.

Projektet må **ikke** finansieres af andre offentlige myndigheder.

Krav om særskilt regnskabssystem

Du skal sikre, at alle projektrelaterede udgifter og indtægter bogføres enten med en særlig kode i dit regnskabssystem eller på særskilt konto i dit regnskabssystem, i et separat regnskabssystem eller med anden bogføring i dit regnskabssystem. Samtlige transaktioner vedrørende projektet skal bogføres, og de skal kunne genfindes entydigt i dit regnskabssystem.

Ansøgnings- og sagsbehandlingsflow

Du skal sende ansøgning om tilskud på et særligt skema, der fås via NaturErhvervstyrelsens hjemmeside www.naturerhverv.dk.

Din ansøgning skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 17. september 2013.

NaturErhvervstyrelsen anbefaler, at ansøgningen sendes pr. e-mail. Det vil lette NaturErhvervstyrelsens sagsbehandling, hvis der i emnefeltet angives navn på ansøger samt projektitel.

Hvis ansøgningen sendes som e-mail, bedes du sende filerne i enten Word, Excel eller PDF-format.

Hvis ansøgningen sendes med post anbefaler NaturErhvervstyrelsen, at ansøgningen sendes senest dagen før ansøgningsfristen. Det er en god ide at få udstedt en kvittering for indleveringen som dokumentation for, at ansøgningen er sendt rettidigt.

NaturErhvervstyrelsen kvitterer for ansøgningens modtagelse og kan give tilladelse til, at du igangsætter projektet for egen regning og risiko.

Ansøgninger modtaget efter ansøgningsfristen vil ikke blive behandlet.

Oversigt over ansøgnings flow

1. Ansøgningen sendes til NaturErhvervstyrelsen.
2. NaturErhvervstyrelsen kvitterer for ansøgningen og kan i den forbindelse, hvis du beder om det, give en igangsætningstilladelse, så du kan begynde projektet for egen regning og risiko.
3. Hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer, at der mangler oplysninger, vil du blive bedt om at levere manglende data.
4. NaturErhvervstyrelsen udsteder et tilsagn om tilskud eller et afslag. Størrelsen på tilsagnet og slutdato for projektet fremgår af tilsagnsbrevet.
5. Et afslag kan påklages til Fødevarerministeriets Klagecenter.
6. Eventuelle ændringer af projektet efter tilsagn skal godkendes af NaturErhvervstyrelsen for at kunne træde i kraft. Anmodninger om ændringer skal modtages i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før projektperioden udløber.
7. Du kan få udbetalt tilskud i to rater, hvor den første rate skal udgøre mindst 20 pct. og højst 85 pct. af tilsagnsbeløbet.
8. Anmodning om slutudbetaling skal sendes til NaturErhvervstyrelsen senest tre måneder efter udløb af projektperioden. Udbetalingsanmodningen skal vedlægges bilag, herunder samtlige fakturaer og dokumentation for betaling.
9. I forbindelse med sagsbehandling af din udbetaling kan der blive udført et besøg på stedet.
10. Du bør opbevare kopi af ansøgningsmateriale og du skal opbevare bilag såsom tilsagn, eventuelle ændringer, udbetalingsmateriale, udgiftsbilag vedrørende de tilskudsberettigede udgifter og evt. dokumenter vedrørende EUs udbudsregler eller tilbudslovens regler. Materialet skal holdes tilgængeligt i mindst fem år regnet fra datoen for afsluttende udbetaling af tilskud.
11. Det er et krav, at investeringerne/projektet opretholdes i en 5-årig periode.
12. I forløbet kan der blive udført kontrol på stedet og/eller bilagskontrol af samtlige bilag.

Igangsætningstilladelse

NaturErhvervstyrelsen kvitterer for at have modtaget din ansøgning, og i den forbindelse kan NaturErhvervstyrelsen give tilladelse til, at du for egen regning og risiko går i gang med projektet.

Hvis ansøgningen senere resulterer i et tilsagn, kan projektudgifter, du har afholdt fra datoen for igangsætningstilladelsen, indgå i tilskudsgrundlaget.

Hvis ansøgningen ikke resulterer i et tilsagn, må du selv betale alle projektudgifter.

En igangsætningstilladelse er således ikke en garanti for, at du får tilskud til projektet. Datoen for igangsætning kan tidligst være datoen for NaturErhvervstyrelsens kvitteringsbrev.

Ansøgningen bliver vurderet

Når NaturErhvervstyrelsen har behandlet din ansøgning, træffer NaturErhvervstyrelsen afgørelse om enten tilsagn, delvist tilsagn eller afslag på baggrund af indstilling fra det rådgivende udvalg.

NaturErhvervstyrelsen giver på baggrund af indstillingen enten afslag eller delvist tilsagn på ansøgninger, hvis det rådgivende udvalg vurderer,

- at effekten af projektet ikke bidrager tilstrækkeligt til at opfylde ordningens formål, eller
- at effekten af projektet ikke er tilstrækkeligt set i forhold til projektets samlede udgifter.

NaturErhvervstyrelsen kan træffe afgørelse om afslag eller delvis afslag, hvis NaturErhvervstyrelsen vurderer,

- at de samlede anslåede udgifter, eller enkeltstående udgifter, ikke er rimelige,
- at udgifterne ikke er tilskudsberettigede,
- at ansøgningen ikke er tilstrækkeligt oplyst,
- at effekten af det ansøgte projekt ikke i tilstrækkeligt omfang bidrager til at opfylde formålet med ordningen, eller
- at effekten af det ansøgte projekt ikke står i rimeligt forhold til projektets samlede anslåede udgifter.

I tilsagnsbrevet er oplyst et budget over godkendte tilskudsberettigede udgifter samt en oversigt over de generelle og eventuelle særlige betingelser for udbetaling af tilskud og for opretholdelse af tilsagnet.

Prioritering af ansøgningerne

Der er nedsat et rådgivende udvalg, som foretager en prioriteret indstilling af ansøgningerne. Det rådgivende udvalg kan indstille et projekt til tilsagn, til delvist tilsagn eller til afslag.

Udvalget består af en formand og derudover af en repræsentant fra Dansk Ornitologisk Forening, Kyst, Land og Fjord, Danmarks Naturfredningsforening, Danmarks Jægerforbund, Landdistrikternes Fællesråd, Plantning og Landskab - Landsforeningen, Landbrug og

Fødevarer, Dansk Skovforening, De Danske Skovdyrkerforeninger, Danmarks Kulturarvs Forening, Binævnet, Miljøministeriet og Fødevarerministeriet.

Udvalget foretager indstillingen på grundlag af en vurdering af projektets opfyldelse af ordningens formål, en vurdering af projektets samlede udgifter samt ud fra eventuelle eksterne faglige vurderinger af ansøgningerne.

I forbindelse med prioriteringen af ansøgningerne har det rådgivende udvalg anvendt følgende generelle kriterier, således at det har vægtet positivt i prioriteringen at:

- Projekter har høj andel af brede hegn på 4 - 7 rækker eller høj andel af småbiotoper,
- Projekter har høj andel af hegn eller småbiotoper med supplerende betingelser, samt
- Projekter hovedsageligt er beliggende i åbent land.

Herudover prioriteres projekter hvor de enkelte beplantninger udgør, indgår i eller understøtter en sammenhæng eller en samlet plan for ejendommen, bedriften eller området. I prioriteringen indgår der ligeledes en vurdering af hvorledes projektet bidrager til øget biologisk mangfoldighed samt understøtter kultur- og naturlandskabet i projektområdet.

Til belysning af det enkelte projekts understøttelse af såvel specifikke som generelle planlægningsmæssige tiltag i området, kan der indhentes udtalelser fra andre organisationer eller myndigheder, som er forankret i projektområdet.

Klageadgang

NaturErhvervstyrelsens afgørelser kan senest 4 uger efter modtagelse af afgørelsen påklages til ministeren for fødevarer, landbrug og fiskeri. Afgørelser, truffet af NaturErhvervstyrelsen efter indstilling fra det rådgivende udvalg, kan dog kun påklages for så vidt angår retlige spørgsmål. Klagen skal indgives gennem NaturErhvervstyrelsen. NaturErhvervstyrelsen kan genoptage en sag, efter der er indgivet klage. Modtages klagen for sent, vil den ikke blive behandlet, medmindre der foreligger særlige grunde, som kan undskylde fristoverskridelsen.

Ændringer af projekt

Hvis du som tilsagnshaver ønsker at ændre væsentligt i projektet i løbet af projektperioden, skal du skriftligt ansøge herom **inden** ændringen sker. Ændringer af et projekt kan godkendes af NaturErhvervstyrelsen på betingelse af, at ændringen efter NaturErhvervstyrelsens vurdering er i overensstemmelse med projektets formål.

Hvis ændringen medfører, at projektet reduceres, skal tilsagnet reduceres forholdsmæssigt. Ændringsanmodningen skal i de tilfælde indeholde et nyt reduceret budget.

Ændringsanmodningen skal sendes til NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før projektperioden udløber, med en kort begrundelse for ændringen og en beskrivelse af, hvad det betyder for projektet.

Skema til ændring af et projekt findes på www.naturerhverv.dk. Vær opmærksom på at der findes to skemaer. Det ene er til overdragelse af projektet (ændring af tilsagnshaver) og det andet er til alle andre ændringer.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Ændring af budget

En omfordeling af de forskellige omkostninger i den godkendte ansøgning skal ligeledes godkendes af NaturErhvervstyrelsen. Ansøgningen skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før projektets slutdato.

Ansøgningen om ændring af budget skal indeholde følgende oplysninger:

- En begrundelse for ændringen.
- Et nyt budget.

Tilsagnsbeløbet kan ikke forhøjes i forbindelse med ændring af projektet.

Ændring af projektperiode

Ansøgningen om projektforlængelse skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest to måneder før projektets slutdato. Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort redegørelse for hvorfor projektet er forsinket og ikke kan gennemføres indenfor fristen fastsat i tilsagnsbrevet.
- Dato for, hvornår projektet kan afsluttes.
- Begrundet redegørelse for, hvordan projektet realistisk kan gennemføres indenfor den ansøgte nye periode.

NaturErhvervstyrelsen kan dog kun godkende projektforlængelser, således at anmodning om slutudbetaling kan være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest den 1. august 2015. Dette følger af EU-forordning nr. 1698/2005, art. 71, stk. 1, hvor projektudgifter udelukkende er tilskudsberettigede, hvis NaturErhvervstyrelsen har foretaget udbetaling senest den 31. december 2015.

Overdragelse af projektet

NaturErhvervstyrelsen kan efter ansøgning godkende, at tilsagnet overdrages til en anden. Det har den virkning, at den nye tilsagnshaver indtræder i de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af tilsagnet. Det er en betingelse, at den nye tilsagnshaver selvstændigt ville kunne opnå tilsagn efter ordningen.

Ansøgning herom skal indgives på et særligt skema. Skema til ændring af tilsagnshaver findes på www.naturerhverv.dk

Projektet opgives

Hvis du ikke gennemfører projektet, som det er beskrevet i den godkendte projektbeskrivelse/tilsagnet, skal du hurtigst muligt oplyse NaturErhvervstyrelsen om det.

NaturErhvervstyrelsen afgør, om tilsagnet skal bortfalde, og om det udbetalte tilskud skal tilbagebetales. Hvis projektet opgives efter at første rate er udbetalt, vil det udbetalte beløb blive krævet tilbagebetalt.

Når NaturErhvervstyrelsen opgør tilbagebetalingskravet, tillægger NaturErhvervstyrelsen renter i overensstemmelse med renteloven, dog mindst 50 kr.

Afslutning af projekt

Besøg på stedet som led i den administrative kontrol

Når investeringer er gennemført i overensstemmelse med de betingelser, som fremgår af tilsagnet, indsender du en slutudbetalingsanmodning og NaturErhvervstyrelsen vurderer, om projektet skal besigtiges administrativt på stedet.

Den administrative besigtigelse skal sikre, at investeringen er gennemført i overensstemmelse med de oplysninger, der ligger til grund for tilsagnet, hvilket vil sige, at investeringer, udgifter, udstyr og installationer er i overensstemmelse med den godkendte projektbeskrivelse.

NaturErhvervstyrelsen kan foretage slutudbetaling uden administrativ besigtigelse på stedet.

Projektrapport

Der skal sammen med den afsluttende udbetalingsanmodning indsendes en projektrapport, hvor der skal redegøres for de aktiviteter, der er gennemført i forbindelse med projektets udførelse, og hvorvidt disse aktiviteter stemmer overens med det godkendte projekt.

Rapporten skal indeholde en beskrivelse af plantesammensætningen og dokumentation for, at mindst 75 pct. af planterne består af løvfældende træer. Endvidere skal rapporten indeholde oplysning om leverandør af planter til projektet. Projektrapporten skal i de tilfælde, hvor tilsagnshaver er forpligtet til at informere om projektet, også indeholde dokumentation for, at tilsagnshaver har opfyldt denne forpligtelse. Derudover kan rapporten med fordel indeholde fotodokumentation af investeringen.

Skiltning og synlighed

NaturErhvervstyrelsen fastsætter i tilsagnet nærmere betingelser om tilsagnshavers forpligtelse til at informere om den offentlige medfinansiering af projektet og til at offentliggøre oplysninger om projektet.

Hjemmeside

Ved elektronisk formidling i form af offentliggørelse af projektet på en hjemmeside, skal der på siden være en beskrivelse af projektet og en klar angivelse af, at Det Europæiske Fællesskab og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

Hvis der informeres på en hjemmeside skal der i tilknytning til teksten om den offentlige medfinansiering være indsat følgende link til Kommissionens hjemmeside om tilskud efter Rådets Forordning nr. 1698/2005:

http://europa.eu/legislation_summaries/agriculture/general_framework/l60032_da.htm

Dagblade, tidsskrifter og lignende

Ved formidling i dagblade, tidsskrifter og lignende, skal der i artiklen være en beskrivelse af projektet og en klar angivelse af, at Det Europæiske Fællesskab og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

Publikationer

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at det tydeligt fremgår af publikationer, som fx brochurer, foldere, nyhedsbreve og websider, at projektet har fået tilskud fra Det Europæiske Fællesskab og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri. Som minimum skal navnetræk anvendes. Logoer kan også anvendes. Hvis Fødevareministeriets logo anvendes, skal EUs logo også anvendes.

Skiltning ved projektets afslutning

Du skal på selve investeringsprojektet med samlede projektomkostninger på mere end 375.000 kr. opsætte et oplysningsskilt med EU logoet. Oplysningsskiltet skal indeholde en beskrivelse af projektet og teksten: "Den Europæiske landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne". Disse oplysninger skal mindst fylde 25 % af skiltet. Der skal også være Fødevarerministeriets logo, og en oplysning om, at Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.

Se nærmere retningslinjer om synliggørelse af projekter på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside:

http://www.landdistriktsprogram.dk/synliggørelse_af_tilskud_til_projekter.aspx?ID=52140

Skiltning mens projektet udføres

Du skal på investeringsprojekter med samlede projektomkostninger på mere end 3.750.000 kr. opsætte en oplysningstavle på stedet allerede i den periode, hvor arbejdet udføres. Oplysningstavlen skal indeholde en beskrivelse af projektet og teksten: "Den Europæiske landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne: Europa investerer i landdistrikterne". Disse oplysninger skal mindst fylde 25 % af skiltet. Skiltet skal yderligere indeholde Fødevarerministeriets logo og en oplysning om, at Fødevarerministeriet og EU har deltaget i finansieringen af projektet.

Betingelser for udbetaling af tilskud

NaturErhvervstyrelsen udbetaler tilskud på grundlag af tilsagnshavers opgørelse over de betalte tilskudsberettigede projektudgifter. Tilsagnshaver skal således først betale regningerne, og derefter kan NaturErhvervstyrelsen udbetale tilskuddet.

Her er en kort oversigt over de væsentlige elementer i forhold til udbetaling:

- Du er tilsagnshaver, så det er dig, der skal gennemføre projektet.
- Du skal gennemføre projektet indenfor den projektperiode, som står i tilsagnet i overensstemmelse med den godkendte projektbeskrivelse og det godkendte budget.
- Alle udgifter skal afholdes og betales af dig indenfor projektperioden, og de skal kunne dokumenteres.
- Alle fakturaer skal udstedes til dig, ikke fx bestyrelsesmedlemmer, samarbejdspartnere, kommunen eller andre.
- Du skal sørge for at indhente alle nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder inden projektet gennemføres. Ved anmodning om udbetaling skal du erklære, at alle relevante miljø- og lovkrav er opfyldt.
- Hvis dit projekt er omfattet af EUs udbudsregler eller tilbudslovens regler, skal du kunne dokumentere, at du har opfyldt reglerne, når du anmoder om udbetaling. Oplysninger om udbudsreglerne kan findes hos Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen på følgende hjemmeside: <http://www.kfst.dk/>
- Krav om særskilt regnskabssystem. Du skal sikre, at alle projektrelaterede udgifter og indtægter bogføres enten med en særlig kode eller på særskilt konto i dit regnskabssystem, i et separat regnskabssystem eller med anden bogføring i dit regnskabssystem. Samtlige transaktioner vedrørende projektet skal bogføres, og de skal kunne genfindes entydigt i dit regnskabssystem.
- Udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet, bliver fratrukket inden udbetaling. Hvis du medtager udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, og det anmodede beløb overstiger det beløb, du er berettiget til, med 3 % eller mere, risikerer du yderligere en sanktion.

Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, du anmoder om, og det beløb, du er berettiget til.

- Anmodning om udbetaling skal vedlægges samtlige fakturaer samt dokumentation for betaling. For så vidt angår løn til tilsagnshavers personale skal udbetalingsanmodningen vedlægges kopi af lønsedler, udskrift fra lønningssystem samt tidsregnskab for arbejde udført på projektet.
- Når du anmoder om udbetaling af tilskud, skal du benytte et særligt skema, som fås via www.naturerhverv.dk. Udbetalingsanmodningen skal vedlægges en bilagsoversigt med angivelse af bl.a. udgiftens art, beløbsstørrelse og betalingsdato i overensstemmelse med kontoudskrift/betalingstransaktioner. Skema til bilagsoversigt fås via www.naturerhverv.dk.
- Anmodning om slutudbetaling skal være vedlagt billedokumentation for skiltning i de situationer, hvor der er krav om skiltning.

Anmodning om slutudbetaling skal være modtaget i NaturErhvervstyrelsen senest 3 måneder efter, at projektet er afsluttet. NaturErhvervstyrelsen kan i særlige tilfælde meddele dispensation fra denne frist.

Tilskuddet overføres til tilsagnshavers NemKonto.

Indberetning af tilskud til SKAT

Tilskuddet er skattepligtig indkomst og indberettes af NaturErhvervstyrelsen til skattemyndighederne. Med henblik på afklaring af skattemæssige konsekvenser anbefales det, at tilsagnshaver selv tager kontakt til SKAT.

Nedsættelse af de tilskudsberettigede udgifter (3-procent-reglen)

Hvis du medtager udgifter i udbetalingsanmodningen, der ikke er tilskudsberettigede, risikerer du en sanktion efter 3 % reglen.

NaturErhvervstyrelsen fratrukker ved beregning af tilskuddet udgifter i udbetalingsanmodningen, der ikke er tilskudsberettigede. Det kan være udgifter, der samlet udgør et større beløb end tilsagnsbeløbet, jf. det godkendte budget, eller udgifter der ikke er tilskudsberettigede (fx moms, konkret investering eller opgaver, der ikke er indeholdt i den godkendte projektbeskrivelse).

Udgifter, der ikke er godkendt i tilsagnet, bliver fratrukket inden udbetaling. Hvis du medtager udgifter, der ikke er tilskudsberettigede, og det anmodede beløb overstiger det beløb, du er berettiget til med 3 % eller mere, risikerer du en yderligere nedsættelse af det anmodede beløb til udbetaling. Dette sker efter EU-reglerne. Sanktionen udgør forskellen mellem det beløb, du anmoder om, og det beløb, du er berettiget til. Vær opmærksom på, at 3 %-afvigelsen udregnes på baggrund af det samlede beløb på udbetalingsanmodningen og ikke på baggrund af de enkelte budgetposter.

3 % - reglen følger af Kommissionens forordning (EU) Nr. 65/2011 af 27. marts 2011, artikel 30, stk. 1.

Eksempel på 3 % - reglen

Du anmoder om en udbetaling på 1100 kr., men NaturErhvervstyrelsen godkender kun de 1000 kr. som tilskudsberettiget. I dette tilfælde er differencen på 100 kr. mellem de to beløb mere end 3 % af det tilskudsberettigede beløb. NaturErhvervstyrelsen skal derfor reducere din udbetaling med forskellen, dvs. at du kun kan få udbetalt 900 kr.

Kontrol

NaturErhvervstyrelsen foretager fysisk- og administrativ kontrol i forbindelse med administrationen af ordningen.

NaturErhvervstyrelsen kan til brug for kontrollen indhente oplysninger fra andre myndigheder i fornødent omfang i overensstemmelse med landdistriktslovens § 12.

Med henblik på at gennemføre kontrollen har NaturErhvervstyrelsen eller andre personer med bemyndigelse dertil, mod behørig legitimation og uden retskendelse adgang til lokaliteter, der ejes eller drives af tilsagnshaver. Dette gælder også adgang til regnskaber, forretningsbøger, udbudsmateriale m.v., herunder også materiale, der opbevares i elektronisk form, og anden relevant dokumentation.

Du skal sikre, at kontrolmyndigheden har adgang til projektområdet i forbindelse med kontrol. Dertil skal du yde den fornødne vejledning og hjælp ved kontrollens gennemførelse.

Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

Tilskud bortfalder helt eller delvist i følgende tilfælde:

- Hvis betingelserne for tilskud ikke er opfyldt, herunder hvis investeringen ikke er opretholdt i den 5-årige periode.
- Hvis du har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.
- Hvis projektet ikke gennemføres i overensstemmelse med den godkendte ansøgning, tilsagn eller senere godkendte ændringer.
- Hvis du undlader at yde den fornødne vejledning og hjælp ved gennemførelse af kontrol, eller undlader at udlevere regnskaber, forretningsbøger m.v., som er nødvendige for at gennemføre kontrollen.
- Hvis du ikke overholder din underretningspligt i forhold til, at betingelserne for tilskud opfyldes i hele perioden.

NaturErhvervstyrelsen kan træffe afgørelse om bortfald af tilsagn og om tilbagebetaling af tilskud. Ved opgørelse af et tilbagebetalingskrav tillægges der renter.

I tilfælde af tilbagebetaling vil der blive pålagt renter, som beregnes fra tidspunktet for meddelelse af tilbagebetalingskravet med den rentesats, der er fastsat i renteloven.

I tilfælde af grove misligholdelser kan straf komme på tale.

Straffebestemmelser

Hvis reglerne i bekendtgørelsen ikke overholdes, kan du efter landdistriktslovens § 14 straffes med bøde. Der kan pålægges selskaber mv. (juridiske personer) straffeansvar efter reglerne i straffelovens kapitel 5.

NaturErhvervstyrelsens brug af data

Oplysninger om projektet vil blive brugt af NaturErhvervstyrelsen til sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol.

Offentliggørelse, bl.a. på internettet

NaturErhvervstyrelsen er dataansvarlig og oplysninger om projektet vil blive brugt til bl.a. sagsbehandling, administration, tilskudsudbetaling og kontrol. Derfor skal du være opmærksom på følgende:

- Oplysningerne kan behandles af danske og europæiske revisions- og undersøgelsesorganer for at værne om EU's finansielle interesser. Endvidere kan de blive brugt til statistisk, forskning, planlægning og evaluering.
- Oplysninger om navn, evt. firmanavn, adresse, projekttitel samt størrelse af det modtagne tilsagnsbeløb og det udbetalte tilskudsbeløb vil blive offentliggjort på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside.
- Det er muligt for alle at anmode om aktindsigt i sager, der behandles af den offentlige forvaltning efter offentlighedsloven, og der er kun få oplysninger/dokumenter, som er undtaget fra pligten til udlevering efter offentlighedsloven.

Efter Persondataloven har du mulighed for:

- At bede om indsigt i, hvilke oplysninger der behandles i forbindelse med projektet, jf. Persondatalovens § 31.
- At kræve at få rettet, slettet eller blokeret oplysninger, der er urigtige eller vildledende, eller på anden måde er behandlet i strid med lovgivningen, jf. Persondatalovens § 37.

Oplysningspligt

Hvis NaturErhvervstyrelsen forlanger det, skal du i hele projektperioden afgive erklæring om, hvorvidt betingelserne for tilsagnet fortsat opfyldes. Du har også pligt til at give NaturErhvervstyrelsen skriftlig meddelelse om forhold, der kan medføre bortfald eller tilbagebetaling af tilskuddet.

Force majeure

NaturErhvervstyrelsen anerkender i henhold til bekendtgørelsen en række begivenheder som force majeure. Fx anerkendes uforudset ekspropriation og alvorlig naturkatastrofe.

Det er en betingelse for, at NaturErhvervstyrelsen i konkrete tilfælde kan anerkende force majeure, at de indtrufne begivenheder forhindrer opfyldelse af de forpligtelser, i forhold til hvilke, der påberåbes force majeure.

Desuden er det en betingelse, at det ikke var muligt for dig at sikre sig på rimelig vis mod de begivenheder, der indtraf. Hvis du ønsker at påberåbe dig force majeure, skal dette meddeles NaturErhvervstyrelsen skriftligt senest 10 arbejdsdage efter det tidspunkt, hvor du eller dennes dødsbo er i stand til at gøre det.

Meddelelsen skal være vedlagt fyldestgørende dokumentationsmateriale.

Lovgrundlag

De relevante regler for tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger fremgår af:

- Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 118 af 21. februar 2011 om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.

- Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 987 af 7. august 2013 om ændring af bekendtgørelse om tilskud til landskabs- og biotopforbedrende beplantninger.
- Lov nr. 316 af 31. marts 2007 om udvikling af landdistrikterne (Landdistriktsloven)
- Rådets forordning nr. 1698/2005 af 20. september 2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra den Europæiske Landbrugsfond for udvikling af landdistrikterne (ELFUL)
- Kommissionens forordning (EF) nr. 1974/2006 af 15. december 2006 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning (EF) nr. 1698/2005 om støtte til udvikling af landdistrikterne fra Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL)
- Kommissionens forordning nr. 65/2011 af 27. januar 2011 om gennemførelsesbestemmelser til Rådets forordning nr. 1698/2005 for så vidt angår kontrol og krydsoverensstemmelse i forbindelse med støtteforanstaltninger til udvikling af landdistrikterne

Yderligere oplysninger

Denne vejledning, ansøgningsskema, udbetalingsanmodning m.m. findes på NaturErhvervstyrelsens hjemmeside: www.naturerhverv.dk

Yderligere oplysninger kan også fås ved henvendelse til:

NaturErhvervstyrelsen

Center for Projekttilskud

Pionér Allé 9

6270 Tønder

Tlf. 33 95 80 00

E-post: projekttilskud@naturerhverv.dk

Vejledning til udfyldelse af ansøgningsskema

Der er findes to typer af ansøgningsskemaer. Et skema der anvendes ved tilskud til ejere og forpagtere (individuelle projekter) og et skema der anvendes ved ansøgning fra foreninger og sammenslutninger (kollektive projekter).

Ansøgningsskemaerne er opdelt i afsnit omfattende beplantninger uden supplerende betingelser og beplantninger med supplerende betingelser. Udgifter til de supplerende betingelser indgår i det samlede anlægsprojekt og er dermed tilskudsberettigede projektudgifter.

A. Oplysninger om ansøger

Navn, adresse, CVR-nr./CPR-nr., telefonnummer, samt evt. e-mail anføres. Såfremt ansøger ønsker det, kan NaturErhvervstyrelsen sende korrespondance og afgørelse pr. e-mail. Oplys ved afkrydsning hvorvidt korrespondance fremadrettet ønskes sendt per e-mail og hvorvidt afgørelse ønskes sendt per e-mail.

Bemærk at ved ansøgning fra foreninger eller sammenslutninger skal der vedlægges kopi af gældende vedtægter med en formålparagraf svarende til de nævnte formål i bekendtgørelsen.

Det er oplysningerne fra ansøgningsskemaet om ansøgeren, der danner grundlag for fastsættelse af, hvem der er tilsagnshaver. Det er tilsagnshaver, der har rettigheder og forpligtigelser i henhold til tilsagnet.

B. Planteleverandørens navn og adresse

Navn og adresse på planteleverandøren anføres, såfremt det er kendt på ansøgningstidspunktet.

C. Beskrivelse af projektet, herunder formål og effekt samt projektområdet

Ansøgningen skal indeholde en generel beskrivelse af projektet og en redegørelse for, hvorledes projektet opfylder formålet med ordningen samt projektets effekt. Der skal endvidere redegøres for, at beplantningerne **ikke** hindrer den frie oversigt ved vejkryds, vejtilslutninger og vejsving.

Ansøger skal godtgøre, at beplantningerne vil blive placeret under hensyntagen til ovenstående forhold. Herudover kan ansøger beskrive om beplantningerne i projektet etableres som led i en samlet plan for ejendommen, bedriften eller området.

Beskrivelsen af projektet er en del af administrationsgrundlaget for ordningen og vil således indgå i sagsbehandlingen og som et element i prioriteringsgrundlaget for de enkelte projekter. Projektbeskrivelsen kan i den sammenhæng vedlægges vurderinger eller udtalelser fra relevante faglige eller administrative organisationer.

D. Oplysninger om beplantninger, hvortil der søges om 40 pct. tilskud

Her anføres markbloksnummer, antal planter, antal rækker og hegnslængde på hegn samt antal planter og arealet på småbeplantninger. Hvis der ikke er plads under punkt D skal hele projektet angives under punkt R.

Hvis ansøger ikke er bekendt med arealets markbloksnummer, kan dette findes på www.arealinfor.dk.

E. Opgørelse af tilsagnsgrundlag for ansøgt tilsagn om 40 pct. tilskud

Skemaet udfyldes med tilskudsberettigede udgifter. Der kan vedlægges kopi af forhåndstilbud, udgiftsoverslag eller eventuel kontrakt fra entreprenør/planteleverandør.

Tilbuddet/kontrakten skal være betinget af tilsagn. Hvis der er tale om en bindende aftale, der ikke er betinget af tilsagn, er udgifterne hertil **ikke** tilskudsberettigede.

F. Specifikation af udgifter til løn til tilsagnshavers personale og udgifter til konsulentbistand ved 40 pct. tilskud

Under aktivitet anføres hvilke opgaver, der skal udføres. Alle opgaverne skal anføres.

Herudover anføres det forventede timeforbrug og til hvilken pris pr. time opgaven udføres.

Udgifter til løn til tilsagnshavers personale, der er beskæftiget med projektet skal beregnes som faktiske og dokumenterbare lønomkostninger. Lønnen udgør således den direkte udgift til løn incl. feriepenge, pension og sociale tillæg. Udgifter til f.eks. husleje og kontorhold er ikke indeholdt. I forbindelse med udbetaling af tilskud og i sammenhæng med kontrol skal tilsagnshaver kunne dokumentere afholdte lønomkostninger til personale i form af f.eks. lønsedler og en fuldstændig timeregistrering for de relevante medarbejdere.

Udgifter til konsulentbistand opgøres på baggrund af et konkret tilbud, på baggrund af et overslag eller på grundlag af erfaringsbaserede prisvurderinger.

Der kan anføres to forskellige aktiviteter, timesats og timeforbrug for så vidt angår udgifter til løn til tilsagnshavers personale og udgifter til konsulentbistand. Er der brug for at angive flere end to forskellige aktiviteter kan særskilt bilag vedlægges.

G. Oplysninger om beplantninger, hvortil der søges om 60 pct. tilskud

Skemaet udfyldes som skema D. Desuden skal der angives hvilke supplerende betingelser der vil blive opfyldt i forbindelse med etablering af beplantningerne. Punkternes indhold er nærmere beskrevet i vejledningen, og her er også anført hvilke muligheder, der er for at få det forhøjede tilskud på 60 %. Hvis der ikke er plads i rubrik G, skal hele projektet angives under punkt S.

H. Opgørelse om tilskudsgrundlag for ansøgt tilsagn om 60 pct. tilskud

Skemaet udfyldes med tilskudsberettigede udgifter. Der kan vedlægges kopi af forhåndstilbud, udgiftsoverslag eller eventuel kontrakt fra entreprenør/planteleverandør.

Tilbuddet/kontrakten skal være betinget af tilsagn. Hvis der er tale om en bindende aftale, der ikke er betinget af tilsagn, er udgifterne hertil **ikke** tilskudsberettigede.

I. Specifikation af udgifter til løn til tilsagnshavers personale og udgifter til konsulentbistand ved 60 pct. tilskud

Skemaet udfyldes som punkt F.

J. Tilskudsopgørelse

Der skal her foretages en sammentælling af de tilskudsberettigede udgifter og antal planter fra punkt E og H.

K. Redegør for nødvendige tilladelser fra offentlige myndigheder

Der skal i ansøgningen redegøres for forholdet til anden lovgivning, og det skal sandsynliggøres, at de nødvendige tilladelser, godkendelser og dispensationer kan opnås.

L. EUs udbudsregler eller tilbudsloven regler

Oplys om projektet er omfattet af en kontrakt, som er omfattet af EU's udbudsregler eller tilbudslovens regler. Beskriv efterfølgende hvordan reglerne vil blive overholdt eller hvorfor projektet ikke er omfattet af reglerne.

M. Afstand til en anden ejendom

Det skal oplyses om beplantningen er placeret mere end 15 meter fra en anden ejendoms have eller beboelsesbygninger. Definitionen af "en anden ejendom" er nærmere beskrevet i nærværende vejledning i afsnittet om tilskudsberettigede projekter.

Hvis beplantningen er placeret mindre end 15 meter fra en anden ejendoms have eller beboelsesbygninger, skal ansøgningen vedlægges en erklæring fra ejeren af den anden ejendom, hvori ejeren af den anden ejendom accepterer en anden mindste afstand.

Hvis beplantningen grænser op til flere forskellige andre ejendomme eller, hvis projektet omfatter flere beplantninger, vedlægges særskilt bilag om afstanden til den enkelte have eller beboelsesbygning på alle andre ejendomme. Der vedlægges erklæring fra hver enkelt ejer af en anden ejendom, der accepterer en anden mindste afstand end bekendtgørelsen foreskriver.

N. Projektets realiserings- og udbetalingsplan

Projektets forventede sluttidspunkt anføres. Derudover oplyses, om ansøger forventer at anmode om tilskuddet udbetalt i 1 eller 2 rater.

O. Finansiering af tilskudsberettigede udgifter

Oplys hvilket beløb, der forventes at blive medfinansieret fra NaturErhvervstyrelsen. Dette beløb kan udgøre enten 40 eller 60 pct. af de tilskudsberettigede udgifter. Oplys hvordan den resterende del af de tilskudsberettigede udgifter finansieres.

P. Bilag

Det skal oplyses, hvilke bilag der vedlægges.

Bemærk at en ansøgning skal vedlægges mindst et kortbilag, som tydeligt viser beplantningernes omfang og placering. Kortet skal udarbejdes i et passende målforhold, således at det er muligt både at se den enkelte beplantning og det område hvori beplantningen etableres. Hvis det forventes, at eksisterende hegn og beplantninger skal ryddes i forbindelse med projektets gennemførelse, skal dette også fremgå af kort. De enkelte hegn og småbiotoper skal på kortmaterialet være angivet med nummer og bogstav identisk med betegnelserne under punkt D/(R) og G/(S) i ansøgningskemaerne.

Ved ansøgning om 60 pct. tilskud skal der forud for ansøgningen indhentes en udtalelse fra det lokale arkæologiske museum. Udtalelsen skal vedlægges ansøgningen.

For foreninger og sammenslutninger gælder, at ansøgningen skal være vedlagt kopi af gældende vedtægter. Foreningens eller sammenslutningens formål skal svare til et eller flere af de i bekendtgørelsen nævnte formål.

Foreninger og sammenslutninger skal også vedlægge bilag, der viser, hvem der er tegningsberettigede.

Q. Erklæring og underskrift

Ansøgningen underskrives af ansøger eller den/de tegningsberettigede.

Bilag 1

Planteliste opdelt på Arter hjemmehørende i dansk nærområde og Andre arter

Plantelisten beskriver hvilke plantearter, der kan anvendes i landskabs- og biotopforbedrende beplantninger, og hvilke krav der stilles til plantekvalitet. For arter hjemmehørende i dansk nærområde, som defineret i bilag 2, stilles der krav om, at plantematerialet stammer fra frøkilder i dansk nærområde.

Fra den 1. januar 2013 udvides listen for arter hjemmehørende i dansk nærområde med følgende arter: *Taxus baccata* (Almindelig taks), *Juniperus communis* (Almindelig ene), *Ilex aquifolium* (Almindelig kristtorn).

Navn		Max. alder	Højde cm		Minimum rodhalsdiameter i mm ved	
(latin)	(dansk)		Min.	Max.	Min. højde	Max. højde
Arter hjemmehørende i dansk nærområde						
<i>Acer campestre</i>	Navr	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Acer platanoides</i>	Spidsløn	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Acer pseudoplatanus</i>	Ær	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Alnus glutinosa</i>	Rødel	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Betula pendula</i>	Vortebirk	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Betula pubescens</i>	Dunbirk	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Carpinus betulus</i>	Avnbøg	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Cornus sanguinea</i>	Rød kornel	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Corylus avellana</i>	Hassel	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Crataegus laevigata</i>	Hvidtjørn, alm.	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Crataegus monogyna</i>	Hvidtjørn, engr.	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Crataegus rhipidophylla</i>	Hvidtjørn, koral	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Euonymus europaeus</i>	Bened	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Fagus sylvatica</i>	Bøg	2/2	30-50	50-80	6	9
<i>Frangula alnus</i>	Tørst	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Fraxinus excelsior</i>	Ask	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Hippophae rhamnoides</i>	Sandtorn	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Ligustrum vulgare</i>	Liguster	0/1/ 2, 1/1	30-50	50-80	5	9

<i>Lonicera xylosteum</i>	Gedeblad, Dunet	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Malus sylvestris</i>	Vildæble	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Pinus sylvestris</i>	Skovfyr	2/2	10-20	20-40	5	7
<i>Prunus avium</i>	Fuglekirse- bær	1/2	40-60	60-100	5	11
<i>Prunus cerasifera</i>	Mirabel	1/1	40-60	60-100	5	11
<i>Prunus domestica</i> ssp. <i>Insititia</i>	Kræge	1/1	40-60	60-100	5	11
<i>Prunus padus</i>	Hæg	1/2	40-60	60-100	5	11
<i>Prunus spinosa</i>	Slåen	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Pyrus commúnis</i>	Vild pære	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Quercus petraea</i>	Vintereg	1/2	30-50	50-80	6	9
<i>Quercus robur</i>	Stilkeg	1/2	30-50	50-80	6	9
<i>Rhamnus cathártica</i>	Vrietorn	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Ribes alpinum</i>	Fjeldribs	0/1/ 1	30-50	50-80	5	9
<i>Rosa canina</i>	Hunderose	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Rosa dumalis</i>	Blågrøn rose	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Rosa pimpinellifolia</i>	Klitrose	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Rosa rubiginosa</i>	Æblerose	1/1	30-50	50-80	5	9
<i>Salix aurita</i>	Øret pil	0/1	40-60	60-100	6	11
<i>Salix caprea</i>	Seljepil	0/1	40-60	60-100	6	11
<i>Salix cinerea</i>	Gråpil	0/1/ 1	40-60	60-100	6	11
<i>Salix pentándra</i>	Femhannet pil	0/1	40-60	60-100	6	11
<i>Sambucus nigra</i>	Hyld	1/1	40-60	60-100	6	11
<i>Sambucus racemosa</i>	Druehyld	1/1	40-60	60-100	6	11
<i>Sorbus aucuparia</i>	Røn	1/1	40-60	60-100	5	11
<i>Sorbus intermédia</i>	Seljerøn	1/1	40-60	60-100	5	11
<i>Syringa vulgaris</i>	Syren	2/2	30-50	50-80	6	9
<i>Tilia cordata</i>	Lind, Småbladet	1/2	30-50	50-80	6	9
<i>Tilia platyphyllos</i>	Lind, Storbladet	1/2	30-50	50-80	6	9
<i>Viburnum opulus</i>	Kvalkved	1/2	30-50	50-80	5	9
Andre arter						
<i>Alnus incana</i>	Gråel	1/2	40-60	60-100	6	11
<i>Alnus viridis</i>	Grønel	1/2	40-60	60-100	5	11
<i>Amelanchier</i> sp.	Bærmispel	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Malus sargentii</i>	Sargents æble	1/2	30-50	50-80	5	9
<i>Picea sitchensis</i>	Sitkagran	2/2	20-40	40-60	5	9

Populus i sorter	Poppel	0/1	40-60	60-100	6	11
Salix alba	Hvidpil	0/1	40-60	60-100	6	11
Sorbus mougeotii	Pyrenæisk røn	1/2	40-60	60-100	6	11

Bilag 2

Dansk nærområde

Ved dansk nærområde forstås i denne bekendtgørelse Danmark samt de administrative enheder eller dele af administrative enheder, der er anført i højre kolonne i bilagets skema.

Fylker i Norge	Østfold Vestfold Telemark Austagder Vestagder Rogaland
Län i Sverige	Västra Götaland (Kun det gamle Göteborg og Bohuslän) Halland Skåne Blekinge Kalmar
Voivods (regioner) i Polen	Pomeranian (Gdansk) Kujawsko-pomorskie (Bydgoszck) Lubusz (Gorzow) Zachodniopomorskie (Szczecin) Wielkopolskie (Poznan)
Delstater i Tyskland	Schleswig-Holstein Mecklenburg-Vorpommeren Brandenburg N. for Berlin



Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri
NaturErhvervstyrelsen
Nyropsgade 30
1780 København V

ISBN: 978-87-7120-450-6

Tlf.: 3395 8000
Fax.: 3395 8080

E-mail: projektilskud@naturerhverv.dk
www.naturerhverv.dk